



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA



## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA AL RENDICONTO

*(articolo 151, comma 6, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)*

***Esercizio 2014***

*Approvata con delibera di Giunta Comunale in data 15/04/2015*

Via G. Mazzini, 21 – c.a.p. 36010 - Tel 0445 385155 Fax. 0445 385100

C.F. 00241790245

E-mail:

Pec: [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it)

WEB SITE: [WWW.COMUNE.ZANE.VI.IT](http://WWW.COMUNE.ZANE.VI.IT)



## I. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Con DPCM del 28.12.2011 il Comune di Zanè è stato inserito nella sperimentazione della nuova contabilità redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. In tal senso il rendiconto dell'esercizio 2014 è stato compilato secondo i nuovi principi contabili degli enti locali.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme contenute nel D. Lgs. 18/08/00, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), nonché nel D.lgs. 118/2011.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D. Lgs. 118/2011.

Il processo di rendicontazione ha tempi piuttosto lunghi nel quale si possono individuare le seguenti fasi:

- operazioni preliminari per la predisposizione del conto del bilancio;
- rendicontazione del tesoriere e degli agenti contabili;
- riaccertamento straordinario e ordinario dei residui attivi e passivi;
- aggiornamento dell'inventario;
- redazione documento di sintesi (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione);
- redazione relazione della giunta;
- iter procedurale di approvazione degli atti.

La presente relazione viene predisposta a norma di Legge e si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando sia le risultanze finali dell'esercizio.

La relazione è così strutturata nelle seguenti parti:

- analisi del risultato di amministrazione;
- analisi delle entrate di parte corrente suddivise per titoli;
- analisi della spesa corrente per missioni;
- analisi dell'entrata e della spesa in c/capitale ;
- analisi dei servizi domanda individuale;
- analisi parametri deficitarietà strutturale.

## **II. LA RENDICONTAZIONE DEL TESORIERE E DEGLI AGENTI CONTABILI**

A decorrere dal 01.01.2010 l'Ente ha affidato il Servizio di Tesoreria, nel rispetto dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, alla Banca Popolare di Marostica per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2014, nel rispetto delle modalità della Convenzione stipulata tra le parti.

Nel corso dell'esercizio 2014 il Revisore ha proceduto alle verifiche di cassa ai sensi dell'art. 223 del D. Lgs. 267/2000.

In particolare, il Revisore, in via preliminare, ha provveduto a verificare che il Comune abbia regolarmente trasmesso al Tesoriere:

- a) il bilancio approvato,
- b) le delibere di variazione al bilancio,
- c) l'elenco dei residui,
- d) i prelevamenti dal fondo di riserva.

Sono stati rilevati i dati di contabilità dell'Ente ed il conto del tesoriere riferiti al 31.12.2014, nonché la conciliazione con la Banca d'Italia.

Il fondo di cassa al 31.12.2014 risulta pari ad € 3.932.091,85.

Per quanto riguarda gli agenti contabili, ai fini della rendicontazione, l'obbligo principale che grava su tali soggetti è quello della presentazione del conto giudiziale, quale documento contabile contenente la dimostrazione descrittiva in termini numerici di atti e fatti di gestione per le entrate (carico) e per le uscite (scarico).

Il conto è detto giudiziale poiché è sottoposto alla verifica di un giudice contabile della Corte dei Conti, attraverso il giudizio di conto.

Con provvedimento n. 17 del 28/01/2015 l'economista comunale ha reso il conto della gestione 2014.

## **III. IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO E ORDINARIO DEI RESIDUI**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 16/04/2014 si è proceduto al riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art. 7 comma 3 e dell'art. 14 del Dpcm 28/12/2011.

Il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, di cui all'Allegato n. 1 del citato D.P.C.M. 28.12.2011, dispone che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui

l'obbligazione viene a scadenza.

L'art. 7, comma 2, del D.P.C.M. 28.12.2011 specifica che, per poter attuare il principio contabile generale della competenza finanziaria, gli enti devono istituire nel proprio bilancio il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), il quale è costituito dalla differenza tra le risorse accertate in entrata e destinate al finanziamento di impegni giuridicamente perfezionati ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

L'art. 7, comma 3, del D.P.C.M. stesso dispone che gli enti, prima di inserire in bilancio i residui attivi e passivi nel rendiconto, devono procedere al loro riaccertamento e possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate, e parallelamente, non possono essere conservati tra i residui passivi le spese impegnate la cui esigibilità (salvo alcune eccezioni) è riferibile agli esercizi successivi, con la conseguenza che le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili;

Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio in corso necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono state effettuate con provvedimento amministrativo di Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto.

Da tutto quanto sopra, alla data del 31/12/2014 i residui attivi da riportare sono i seguenti:

<b>RESIDUI ATTIVI AL 31 DICEMBRE 2014 DA RIPORTARE</b>		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	449.316,22
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.241,28
TITOLO 3	Entrate extratributarie	40.712,67
TITOLO 4	Entrate conto capitale	6.651,24
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	16.729,58
	tot. Residui attivi da riportare	<b>514.650,99</b>
<b>RESIDUI PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2014 DA RIPORTARE</b>		
TITOLO 1	Spese correnti	392.999,24
TITOLO 2	Spese in conto capitale	13.666,55
TITOLO 3	Incrementi di attività finanziarie	,00
TITOLO 4	Rimborso di prestiti	0,27
TITOLO 5	Chiusura anticipazione tesoreria	0
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	65801
	tot. Residui passivi da riportare	<b>472.467,06</b>

Il Settore Finanziario ha coordinato, verificato e realizzato tale operazione al fine di garantire il principio della veridicità dei dati di bilancio sulla base risultanze dei Responsabili di Settore dell'Ente, per i residui da eliminare, da reimputare e da mantenere.

#### **IV. LA GESTIONE FINANZIARIA**

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2014 ha avuto inizio con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato ai sensi del d.Lgs 118/2011, approvato con deliberazione di

Consiglio Comunale n. 29 del 27/08/2014.

La Giunta Comunale con atto n. 159 del 27/08/2014, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione assegnando al Segretario Direttore, e ai Responsabili di Servizio le attività della gestione ordinaria, gli obiettivi di P.E.G., le risorse umane e le risorse strumentali disponibili e le risorse finanziarie.

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate variazioni alle previsioni di entrata e di spesa sia per operazioni di storno di fondi, sia per effettive variazioni degli stanziamenti iscritti in bilancio.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 24/09/2014 si è dato atto del permanere degli equilibri generali di Bilancio 2014 ed è stata attuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e del bilancio 2014, ai sensi dell'art.193 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 26/11/2014 è stato effettuato un assestamento generale al bilancio 2014.

## ANALISI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso della gestione 2014 non è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente.

Il risultato di amministrazione dell'anno 2014 risulta essere il seguente:

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.729.519,04
RISCOSSIONI	(+)	338.259,76	3.910.678,89	4.248.938,65
PAGAMENTI	(-)	241.890,27	3.804.475,57	4.046.365,84
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.932.091,85
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.932.091,85
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	134.936,90	379.714,09	514.650,99
RESIDUI PASSIVI	(-)	19.704,85	452.762,21	472.467,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			18.571,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			183.018,60
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE .... (A)<sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>3.772.686,18</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre ...:		
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2014		25.118,66
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>		
Fondo .....al 31/12/2013		
Fondo .....al 31/12/N-1		
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>25.118,66</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		
Vincoli derivanti da trasferimenti		
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>1.530.638,46</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>2.216.929,06</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014**  
**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	S P E S E	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.729.519,04			
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	88.293,03				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	207.571,74				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.687.026,52	2.658.535,89	Titolo 1 - Spese correnti	3.286.579,58	3.123.927,47
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	18.571,00	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	205.090,86	221.448,38			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	614.976,02	591.880,71			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	385.251,46	378.600,22	Titolo 2 - Spese in conto capitale	512.922,90	500.925,37
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	183.018,60	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.892.344,66	3.850.465,20	Totale spese finali.....	4.001.092,08	3.624.852,84
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	59.687,00	59.686,73
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	398.048,32	398.473,45	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	398.048,32	361.826,27
Totale entrate dell'esercizio	4.290.392,98	4.248.938,65	Totale spese dell'esercizio	4.458.827,38	4.046.365,84
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.586.257,75	7.978.457,89	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.458.827,38	4.046.365,84
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO			AVANZO DI COMPETENZA / FONDO DI CASSA	127.430,37	3.932.091,85
TOTALE A PAREGGIO	4.586.257,75	7.978.457,89	TOTALE A PAREGGIO	4.586.257,75	7.978.457,89

## ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI

Sono le entrate relative al Titolo 1° "Entrate Tributarie", al Titolo 2 "Entrate da trasferimenti" e al Titolo 3° "Entrate extratributarie".

### Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

<b>Entrate</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Diff. %</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Diff. %</b>
Titolo I Entrate tributarie	2.921.470,00	2.858.075,00	-2	2.687.026,52	-5,98
Titolo II Trasferimenti	100.952,23	189.109,23	87	205.090,66	8,45
Titolo III Entrate extratributarie	637.797,00	607.647,00	-5	614.976,02	1,21
Titolo IV Entrate c/capitale	584.150,00	404.000,00	-31	385.251,46	-4,64
Titolo VI Accensione di prestiti	,00	,00	#DIV/0!	,00	#DIV/0!
Titolo IX Entrate c/terzi e partite di giro	600.000,00	600.000,00	0	398.048,32	-33,66
fpv per spese correnti	88.293,03	88.293,03	==		==
fpv per spese conto capitale	207.571,74	207.571,74			
<b>Totale</b>	<b>5.140.234,00</b>	<b>4.954.696,00</b>	<b>-3,61</b>	<b>4.290.392,98</b>	<b>-13,41</b>

<b>Spese</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Diff. %</b>	<b>Impegni</b>	<b>Diff. %</b>
Titolo I Spese correnti	3.688.825,26	3.592.437,26	-3	3.286.579,56	-8,51
Titolo II Spese in conto capitale	791.721,74	702.571,74	-11	512.922,90	-26,99
Titolo IV Rimborso di prestiti	59.687,00	59.687,00	0	59.687,00	0,00
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi	600.000,00	600.000,00	0	398.048,32	-33,66
<b>Totale</b>	<b>5.140.234,00</b>	<b>4.954.696,00</b>	<b>-3,61</b>	<b>4.257.237,78</b>	<b>-14,08</b>

## LE ENTRATE TRIBUTARIE- TITOLO I

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale
	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	<b>2.329.958,22</b>
1010103	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca)	0,00
1010106	Imposta municipale propria	602.675,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	62.155,53
1010116	Addizionale comunale IRPEF	322.779,28
1010123	Imposta sulle assicurazioni	0,00
1010129	Accisa sul gasolio	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	32.950,33
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	14.171,18
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	53.000,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	627.031,61
1010164	Diritti mattatoi	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	615.195,29
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	<b>9.563,27</b>
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	9.563,27
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	<b>347.505,03</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	347.505,03
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	<b>0,00</b>
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.687.026,52</b>

### I. I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

L'Imposta Unica Comunale è stata istituita con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 22 del 27/08/2014 con oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)".
- n. 23 del 27/08/2014 con oggetto "Imposta municipale propria (IMU), approvazione aliquote per l'anno 2014";
- n. 24 del 27/08/2014 "Tributo per i servizi indivisibili (TASI). Approvazione aliquote

per l'anno 2014”;

- n. 25 del 27/08/2014 “Tassa sui rifiuti (TARI), Approvazione Piano Finanziario e Tariffe tari anno 2014”.

## II. TA.RI. - TASSA RIFIUTI

Ruolo principale Tari anno d'imposta 2014

Nel periodo gennaio-agosto 2014 sono pervenute n° 201 dichiarazioni Tari di inizio/variazione/cessazione le quali sono state registrate in aggiornamento al fine dell'emissione del ruolo principale Tari anno d'imposta 2014, emesso per un carico totale di € 666.625,84 (al lordo Tributo provinciale di € 31.744,09), giusta determinazione UTC n. 147 del 29/08/2014 e così contabilmente distinto:

Carico Ruolo Tari	€ 666.625,84
Tributo Provinciale ( - )	€ 31.744,09
Tributo netto a favore dell'Ente	€ 634.881,75

Dopo l'emissione del ruolo, a seguito la presentazione di alcuni contribuenti di denunce di cessazione e/o variazione e richieste di riduzioni Tari, si è dovuto procedere al ricalcolo dell'importo dovuto per n°123 soggetti, comportando un discarico complessivo sul carico ruolo di € 8.242,65 (al lordo del Tributo provinciale di € 392,51), come approvato con determinazione U.T.C. n.15/2015.

La Tesoreria centrale dello Stato, sulla base delle rendicontazioni dell'Agenzia delle Entrate, ha riversato a titolo di tributo Tari complessivi € 600.276,59, (al lordo del Tributo provinciale di € 28.584,60), con un netto a favore dell'Ente di 571.691,99, corrispondente ad una percentuale d'incasso del 91,17%.

Tutto quanto sopra esposto viene riassunto nella seguente tabella:

### ANDAMENTO INCASSI TARI SU RUOLO ORDINARIO ANNO 2014

	IMPORTO INIZIALE RUOLO ORDINARIO	DISCARICO (-)	IMPORTO FINALE RUOLO ORDINARIO	INCASSATO	% incasso
TARI LORDA ( + )	€ 666.625,84	€ 8.242,65	€ 658.383,19	€ 600.276,59	
Tributo Provinciale ( - )	-€ 31.744,09	-€ 392,51	-€ 31.351,58	-€ 28.584,60	
TARI NETTA al Comune ( = )	€ 634.881,75	-€ 7.850,14	€ 627.031,61	€ 571.691,99	91,17%

### ***Ruolo suppletivo Tari anno d'imposta 2014***

Dopo l'emissione del ruolo principale sono pervenute n° 78 dichiarazioni Tari di inizio/variazione con riferimento al periodo settembre-ottobre 2014, le quali sono in fase di registrazione al fine dell'emissione del ruolo suppletivo Tari anno d'imposta 2014.

### **Attività di accertamento**

Nel mese di dicembre 2014 sono stati emessi n° 9 provvedimenti di Accertamento per omessa denuncia ai fini TARSU, relativamente agli anni d'imposta 2008-2009-2010-2011-2012, per l'importo complessivo di €.10.019,00 considerando la sanzione ridotta.

### **Attività di rimborso**

A seguito istanze di rimborso Tares-Tari anni d'imposta 2013-2014 avanzate da n° 14 contribuenti è stato liquidato a favore degli stessi un importo complessivo di € 471,61, come da determinazione UTC n.234 del 09/12/2014.

## **III. TASI – TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI**

L'importo previsto a Bilancio 2014 pari a €. 700.000,00 per il nuovo tributo comunale è risultato dalla stima del gettito data dall'applicazione dell'aliquota del' 1,3 per mille a tutti gli immobili iscritti in catasto (al netto della detrazione di € 40,00 prevista per le abitazioni principali con R.C. inferiori € 500,00) tenuto conto che lo stesso è destinato a coprire, anche in quota parte, la spesa complessiva di € 879.750,00 prevista per i servizi indivisibili, come individuati con deliberazione C.C. n. 24/2014.

La Tesoreria centrale dello Stato, sulla base delle rendicontazioni dell'Agenzia delle Entrate, ha riversato a titolo di tributo Tasi € 613.092,96, risultando quindi una percentuale d'incasso pari al'87,59%.

L'Ufficio Tributi nei periodi delle due scadenze del tributo (31 ottobre e 16 dicembre) ha svolto attività di front-office dedicata alla consulenza, calcolo e compilazione dei modelli di pagamento F24 a favore di n°1895 contribuenti e redigendo complessivi n° 3.607 modelli F24 (acconti, saldi e unica soluzione).

## **IV. IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA IMMOBILI**

Nel bilancio 2014 la previsione di entrata era pari a € 1.170.000,00 a cui va tolta la quota di € 483.000,00 a titolo di alimentazione fondo di solidarietà comunale.

Relativamente ai versamenti I.M.U., nel primo semestre sono stati riscossi (l'ultimo controllo sul sito dell'Agenzia è stato effettuato il 28 giugno 2014) € 1.057.863,60, tale somma è comprensiva della quota stato (cod. 3925); la somma attribuita al Comune è pari, nel primo semestre, ad € 547.872,43.

Nel secondo semestre sono stati attribuiti dall'Agenzia delle Entrate € 1.059.421,04; tale somma deve essere distinta tra quota Stato per € 504.326,00 e quota comune per € 555.095,04

A decorrere dal 19 maggio 2014 (fino al 16 giugno 2014), relativamente alla rata di acconto e dal 5 dicembre 2014 al 16 dicembre 2014, relativamente al saldo, è stato predisposto uno sportello dedicato per la consulenza, il calcolo e la compilazione del modello di versamento con i seguenti orari:

- lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15 (orario anticipato di un'ora rispetto all'orario ordinario di sportello) alle ore 18,15;
- venerdì mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,45;

si segnala che sono stati redatti n. 816 modelli di versamento F24, la maggior parte dei quali realizzati con il programma ICI/IMU in dotazione presso l'ufficio, dato atto che le

posizioni degli utenti presentatisi allo sportello erano state bonificate.

## **V. T.O.S.A.P.**

La previsione a Bilancio 2014 era di € 15.000,00:

- In occasione della Sagra di San Giuseppe, edizione 2014, sono state rilasciate n. 20 autorizzazioni per un totale complessivo di € 2.028,79, di cui incassati € 1.824,19 (l'importo residuo di € 204,60 verrà riscosso coattivamente); rispetto ai dati 2013 in cui sono state rilasciate ugualmente n. 20 autorizzazioni per un totale complessivo incassato di € 1.488,00 (interamente riscosso) vi è stato un aumento di € 540,79;
- in data 9 maggio 2014 è stata concessa l'autorizzazione di occupazione suolo pubblico per lo spettacolo circense denominato "Circo Millennium"; il pagamento di € 449,00 è stato regolarmente eseguito;
- € 1.509,00 per autorizzazioni occupazioni suolo pubblico richieste a seguito di attività edilizia;
- per il mercato settimanale (occupazioni permanenti), nel mese di ottobre sono state rilasciate n. 10 concessioni di occupazione suolo pubblico per un totale complessivo di € 1.808,03, di tale somma sono stati riscossi € 780,95; per l'importo residuo pari a € 1.027,08 si procederà ad coattivamente);
- Società di servizi pubblici, relativamente ad occupazioni permanenti con cavi e condutture, importo riscosso per complessivi € 6.155,46;

L'importo interamente riscosso alla data del 31.12.2014 per T.O.S.A.P è pari ad € 10.718,14 pari al 71,45% della previsione di Bilancio

## **VI. IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)**

Per il 2° semestre 2014 si segnala:

- nel primo semestre sono stati emessi n. 21 provvedimenti di accertamento (d'ufficio per omessa dichiarazione e/o omesso versamento, in rettifica per infedele dichiarazione e/o parziale versamento) per un importo complessivo di € 21.660,78 (totale con sanzione intera; € 20.504,50 totale con sanzione ridotta);
- nel secondo semestre sono stati emessi n. 41 provvedimenti di accertamento, d'ufficio per omesso versamento e in rettifica per parziale versamento per un totale di € 9.028,00;
- La previsione a Bilancio 2014 prevedeva inizialmente una entrata pari ad € 110.000,00 per I.C.I. violazioni, assestato poi ad € 29.532,00 per esigenze di Bilancio.
- nel primo semestre sono stati emessi n. 3 provvedimenti di rimborso per anni di imposta dal 2007 al 2012 per un importo complessivo di € 2.070,04 (importo comprensivo di interessi);
- nel secondo semestre sono stati emessi n. 13 provvedimenti di rimborso per anni di imposta dal 2008 al 2013 per un importo, comprensivo di interessi di 4.277,08

L'importo complessivo dei rimborsi I.C.I./I.M.U., comprensivo di interessi, è per € 6.347,12.

In data 19 giugno 2014 è stato emesso un ruolo per la riscossione coattiva di

provvedimenti I.C.I. emessi nell'anno 2013 per i quali i contribuenti non hanno provveduto al versamento; il ruolo è per complessivi € 8.329,00; le relative cartelle sono state elaborate e notificate nel mese di ottobre 2014 con scadenza pagamento dicembre 2014; alla data del 31.12.2014 il Concessionario Equitalia Servizi S.p.A. non aveva ancora registrato alcun pagamento.

Relativamente al Progetto "Riordino Banca dati I.C.I./IMU/TARSU", che ha avuto inizio nel mese di luglio 2012, il progetto è proseguito nell'anno 2014. Il Progetto è volto alla verifica nonché alla bonifica e/o sistemazione delle banche dati ICI/IMU e ha come presupposto il controllo di tutti gli immobili registrati al Catasto. Si tratta di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dai contribuenti nel corso degli anni nonché il riallineamento dell'immobile con il codice (oggetto territoriale) corretto. Nel primo semestre dell'anno 2014 sono state verificate e bonificate n. 596, mentre nel secondo semestre le posizioni viste e corrette sono state n. 1217; complessivamente dall'inizio del progetto le posizioni verificate sono n. 1813 su presunte 3500, all'incirca il 51,80%.

## VII.IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione dell'imposta è affidata alla Società ICA S.R.L. che si occupa del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione per un canone annuo di € 38.000,00. Al 30.06.2014 sono stati incassati dall'Ufficio Ragioneria € 11.000,00; la somma residua è stata versata nel secondo semestre 2014; l'importo previsto di € 38.000,00 è stato interamente riscosso.

## VIII. ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Istituita nell'anno 2012 con una aliquota di compartecipazione dello 0,35% e l'esenzione per redditi fino a € 10.000,00, ha avuto efficacia dall'anno 2013. La previsione di entrata per l'anno 2014 è pari a € 280.000,00; nel primo semestre 2014 sono stati incassati € 119.049,17, così contabilmente distinti:

ACCREDITI		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Fornitura del 05.02.2014 periodo di riferimento 01-2014	€ 3.672,28		€ 283,45	€ 3.388,83	
Fornitura del 05.03.2014 periodo di riferimento 02-2014	€ 16.971,00		€ 67,83	€ 16.830,20	€ 72,97
Fornitura del 05.04.2014 periodo di riferimento 03-2014	€ 16.223,27		€ 144,41	€ 15.958,09	€ 120,77
Fornitura del 06.05.2014 periodo di riferimento 04-2014	€ 25.937,67		€ 91,99	€ 16.916,11	€ 8.929,57
Fornitura del 05.06.2014 periodo di riferimento 05-2014	€ 25.282,96		€ 121,44	€ 16.690,79	€ 8.470,73
Fornitura del 05.07.2014 periodo di riferimento 06-2014	€ 30.961,99		€ 23,53	€ 20.902,08	€ 10.036,38
<b>TOTALE</b>	<b>€ 119.049,17</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 732,65</b>	<b>€ 90.686,10</b>	<b>€ 27.630,42</b>

Nel secondo semestre 2014 sono stati incassati € 196.373,80, come da prospetto seguente:

<b>ACCREDITI</b>		<b>Anno 2000</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>
Fornitura del 05.08.2014 periodo di riferimento 07-2014	€ 47.148,75		€ 529,60	€ 157,14	€ 31.794,15	€ 14.667,86
Fornitura del 05.09.2014 periodo di riferimento 08-2014	€ 39.515,24	€ 3,20		€ 179,88	€ 26.281,68	€ 13.050,48
Fornitura del 05.10.2014 periodo di riferimento 09-2014	€ 29.858,45			€ 95,72	€ 20.586,20	€ 9.176,53
Fornitura del 05.11.2014 periodo di riferimento 10-2014	€ 28.484,75			€ 381,04	€ 18.555,45	€ 9.548,26
Fornitura del 05.12.2014 periodo di riferimento 11-2014	€ 27.141,72			€ 116,88	€ 17.628,84	€ 9.396,00
Fornitura del 05.01.2015 periodo di riferimento 12-2014	€ 24.224,89			€ 40,68	€ 15.725,09	€ 8.459,12
<b>TOTALE</b>	<b>€ 196.373,80</b>	<b>€ 3,20</b>	<b>€ 529,60</b>	<b>€ 971,34</b>	<b>€ 130.571,41</b>	<b>€ 64.298,25</b>

L'importo complessivo riscosso nell'anno 2014 è pari ad € 315.422,97

## LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI- TITOLO II

Entrate per contributi dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici.

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev./Acc</i>
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	183.609,23	199.090,66	8
Trasferimenti correnti da imprese	5.500,00	6.000,00	9
<b><i>Totale trasferimenti</i></b>	<b>189.109,23</b>	<b>205.090,66</b>	<b>8</b>

## LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE- TITOLO 3°

Le risorse del Titolo 3° sono costituite da entrate extra- tributarie. Appartengono a questo gruppo i proventi di servizi pubblici, i proventi di beni comunali, gli interessi su anticipazioni e crediti, ed altre poste residuali. Il valore sociale e finanziario di queste entrate è notevole perché comprende tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale, servizi produttivi.

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev./Acc</i>
<b><i>Tipologia 01- Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione di beni</i></b>	428.747,00	451.964,77	5
<b><i>Tipologia 02- proventi attività controllo e repressione irregolarità e illeciti</i></b>	66.000,00	51.687,10	-22
<b><i>Tipologia 03- Interessi attivi</i></b>	8.000,00	7.441,91	
<b><i>Tipologia 04- altre entrate da redditi di capitale</i></b>	30.000,00	30.033,33	0
<b><i>Tipologia 05- rimborsi e altre entrate correnti</i></b>	74.900,00	73.848,91	-1
			0
<b><i>Totale entrate extratributarie</i></b>	<b>607.647,00</b>	<b>614.976,02</b>	<b>1</b>

## LE ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI E RISCOSSIONI DI CREDITI- TITOLO IV

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev./Ac c</i>
Tipologia 01- tributi in conto capitale	30.000,00	31.638,73	<b>5,46</b>
Tipologia 02- contributi agli investimenti	184.000,00	178.519,21	<b>-2,98</b>
Tipologia 03- altri trasferimenti in conto capitale	,00	,00	<b>#DIV/0!</b>
Tipologia 04- entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	90.000,00	97.040,00	<b>7,82</b>
Tipologia 05- altre entrate in conto capitale	100.000,00	78.053,52	<b>-21,95</b>
<b>Totale entrate in conto capitale</b>	<b>404.000,00</b>	<b>385.251,46</b>	<b>-4,64</b>

Le voci di entrata sono rappresentate da:

- concessioni cimiteriali per € 97.040,00
- oneri di urbanizzazione e sanzioni urbanistiche per € 109.692,25;
- contributo Fondazione CariVerona per ristrutturazione edificio destinato ad alloggi anziani, Casa Pegoraro/Romanatti per € 178.519,21,

I proventi degli oneri di urbanizzazione sono stati destinati al 100% al finanziamento degli investimenti.

A tale proposito si rileva il seguente andamento storico degli ultimi quattro anni:

	<b>Anno 2011</b>	<b>%</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>%</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>%</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>%</b>
Oneri applicati alla parte corrente	0	0	0	0	0	0	0	0
Oneri destinati agli investimenti	338.996,40	100	288.443,19	100	213.285,75	100	109.692,25	100
<b>TOTALE ONERI DI URBANIZZAZIONE</b>	<b>338.996,40</b>	<b>100</b>	<b>288.443,19</b>	<b>100</b>	<b>213.285,75</b>	<b>100</b>	<b>109.692,25</b>	<b>100</b>

## LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI- TITOLO V

L'Ente nell'esercizio 2014 non ha fatto ricorso all'indebitamento per finanziare la spesa in conto capitale.

## ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

La spesa corrente Titolo 1° riguarda i costi che il Comune sostiene per erogare i servizi alla collettività, per l'acquisto di beni, per prestazioni di servizi e il pagamento degli oneri del personale e costi fissi dell'ente.

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese come registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli con l'incidenza percentuale di ogni titolo sul totale:

	Anno 2014	%
Spese correnti	3.286.579,56	77,20
Spese in c/capitale	512.922,90	12,05
Spese per rimborso prestiti	59.687,00	1,40
Spese per servizi per c/terzi	398.048,32	9,35
<b>TOTALE</b>	<b>4.257.237,78</b>	<b>100</b>
Disavanzo amm.ne		0
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.257.237,78</b>	<b>100</b>

Le spese correnti del Titolo 1° impegnate, suddivise per macro aggregati, sono le seguenti:

<b>Classificazione delle spese correnti per macroaggregato</b>	<b>Anno 2014</b>
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.169.493,46
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.448.674,31
<i>Imposte e tasse</i>	98.746,31
<i>Trasferimenti correnti</i>	484.050,57
<i>Interessi passivi</i>	7.061,11
<i>Rimborsi e poste correttive di entrate</i>	28.738,33
<i>Altre spese correnti</i>	49.815,47
<b>Totale</b>	<b>3.286.579,56</b>

### Spese per il personale

La spesa del personale sostenuta nell'anno 2014 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, come si evince dal seguente prospetto:

COMPONENTI SPESA PERSONALE	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014
Macroaggregato 01- Redditi da lavoro dipendente	1.195.433,98	1.169.493,46
Altri Macroaggregati	15.803,00	7.860,50
IRAP	76.319,41	72.898,00
Altre spese: quota ipotetica consorzio vigili	52.346,06	52.615,55
<b>Totale spesa del personale</b>	<b>1.339.902,45</b>	<b>1.302.867,51</b>
<b>- componenti escluse</b>	<b>213.107,52</b>	<b>209.081,80</b>
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa ( aex art. 1, comma 557 Legge 296/2006</b>	<b>1.126.794,93</b>	<b>1.093.785,71</b>

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE con valutazione dei servizi principali:

**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

**SEGRETERIA E AFFARI GENERALI- RAGIONERIA TRIBUTI  
PERSONALE- UFFICIO TECNICO-SERVIZI GENERALI AL CITTADINO**

## **I. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO ANAGRAFE**

Per ogni servizio ed attività sono stati confermati i livelli base di gestione ovvero, ove possibile, si è operato in miglioramento generale per servizio.

I cittadini residenti al 31.12.2014 risultano essere n. 6682; il dato al 31.12.2013 risultava di 6651 unità

### **Dati Ufficio Anagrafe e Stato Civile**

<b>ANAGRAFE</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>1° sem. 2014</b>	<b>2° sem. 2014</b>	<b>Anno 2014</b>
<b>Attestazioni regolarità di soggiorno</b>	17	3	3	6
PRATICHE IMMIGRAZIONE	159	74	69	143
PRATICHE EMIGRAZIONE	157	73	76	149
CAMBIO INDIRIZZO	61	35	37	72
CERTIFICAZIONI	2480	1399	749	2148
AUTENTICHE/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	350	162	125	287
CERTIFICAZIONI DA RICERCA D'ARCHIVIO (FAM.ORIGINARI O VERIFICHE DALL'ESTERO)	20	9	7	16
CARTE IDENTITA'	1090	464	396	860
AUTENTICHE DI FIRMA PRESSO ABITAZIONE DISABILI	31	18	15	33
CONTRASSEGNI PARCHEGGIO INVALIDI CIVILI	39	22	22	44
VERIFICA NUMERI CIVICI	69	12	18	30
RISPOSTE TELEFONICHE DA CENTRALINO	circa 40/50 al giorno	circa 40/50 al giorno	circa 40/50 al giorno	circa 40/50 al giorno
<b>STATO CIVILE</b>				
ATTI NASCITA	67	39	34	73
ATTI MATRIMONIO	25	12	22	34
ATTI CITTADINANZA	7	11	10	21
ATTI MORTE	38	29	23	52
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	21	17	14	31

Le certificazioni, salvo eventuali certificazioni che comportano ricerca d'archivio, e le carte

d'identità, sono rilasciate a vista con rilevante velocità.

Si evidenzia che il numero dei certificati rilasciati è notevolmente diminuito.

Il numero delle pratiche anagrafiche rimane pressoché invariato rispetto al 2013.

Continua l'impegno del personale dell'Ufficio Anagrafe rivolto alle autentiche a domicilio riservato ai cittadini

che hanno gravi disabilità che impediscono o rendono disagevole l'accesso agli uffici comunali.

Tale attività, da sempre vigente, si rappresenta in un supporto generale alla popolazione in difficoltà.

Il fenomeno dell'immigrazione impegna sempre più i Comuni negli adempimenti in materia in conseguenza dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 30/2007 che ha trasferito dalle Questure agli Uffici Demografici la verifica della regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari (ex permesso di soggiorno)

Nell'ambito dello Stato Civile si rileva come, nell'insieme, il numero degli atti redatti sia aumentato del 25%.

Per quanto concerne gli atti di morte, l'incremento, rispetto al 2013, è pari al 37%; prosegue l'impegno di lavoro in sinergia con altri uffici e con Enti/Ditte esterne, per garantire un miglioramento continuo e una spiccata attenzione all'utente.

In connessione ai decessi prosegue il nuovo adempimento statistico, introdotto nel 2013, e relativo all'invio dei dati statistici attinenti alla popolazione deceduta all'Istat centrale di Roma tramite il portale ad hoc.

Le pratiche di cittadinanza sono triplicate e gli atti di nascita dei cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana hanno inciso in modo significativo sia sulla quantità complessiva degli atti di nascita sia sull'impegno necessario per la verifica dei requisiti minimi ed essenziali ai fini della trascrizione.

Il dato relativo alla popolazione straniera è monitorato al 31/12/2014 segnala una diminuzione rispetto al primo semestre 2014; il lieve decremento è motivato dall'acquisto della cittadinanza italiana di alcuni cittadini stranieri residenti.

Le nazionalità più numerose risultano essere quella Rumena, Moldova, Serba e Ghanese.

ALBANIA	12
ARGENTINA	1
BANGLADESH	11
BIELORUSSIA	2
BOSNIA ERZEGOVINA	24
BRASILE	4
CINA POPOLARE	5
COSTA D'AVORIO	2
CROAZIA	2
CUBA	1
EL SALVADOR	1
FEDERAZIONE RUSSA	1
FILIPPINE	1
FRANCIA	1
GHANA	29
GRECIA	1
MACEDONIA	3
MAROCCO	23
NIGERIA	1
PAESI BASSI	1
POLONIA	6
REGNO UNITO	5
REPUBBLICA CECA	1
REPUBBLICA DOMINICANA	6
REPUBBLICA MOLDOVA	43
REPUBBLICA SERBA	49
ROMANIA	62
SLOVACCHIA	3
SLOVENIA	4
SPAGNA	6
STATI UNITI D'AMERICA	1
TUNISIA	5
UCRAINA	20
<b>Totale</b>	<b>337</b>

### Dati Ufficio Leva

LEVA	Anno 2013	1° sem. 2014	2° sem. 2014	Anno 2014
ISCRIZIONI LISTE DI LEVA	-	31	0	31
VARIAZIONI RUOLI MATRICOLARI	-	39	33	72

Nonostante la chiamata alle armi obbligatoria sia stata sospesa ai sensi del D.M. 20.9.2004, il Comune provvede annualmente alla formazione della Lista di Leva, per anno di nascita degli iscritti: in essa vi sono compresi i cittadini italiani di sesso maschile che compiranno 17 anni di età dal 1° gennaio al 31 dicembre

dell'anno in corso. La lista di leva così compilata viene successivamente recapitata al Distretto Militare (ora Centro Documentale). L'Ufficio Leva aggiorna periodicamente anche i ruoli matricolari: elenchi in cui sono comprese le persone soggette all'obbligo del servizio militare nell'esercito, ovvero i cittadini italiani maschi dal 17° al 45° anno di età.

### Dati Ufficio Elettorale

ELETTORALE	Anno 2013	1° sem. 2014	2° sem. 2014	Anno 2014
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI/CAMBIO INDIRIZZO	413	274	136	410
TESSERE ELETTORALI RILASCIATE	442	236	-	236

Nel primo semestre 2014 l'area ha sostenuto una tornata elettorale per le Elezioni Amministrative del 25 maggio.

A partire da dicembre 2013, il calendario elettorale previsto per le Consultazioni elettorali, fitto di scadenze e termini perentori da rispettare, ha impegnato molto l'ufficio, il tutto nel rispetto di tempistica e modalità ed in linea con obblighi e norme.

Nel secondo semestre, l'Ufficio è stato impegnato nell'attività di inserimento e validazione dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) in ANSC, tramite l'utilizzo del "portale per i Comuni".

Nell'attività di consolidamento, aggiornamento e validazione dello stradario sono stati verificati 149 toponimi e lavorati 5324 numeri civici.

L'obiettivo della funzione realizzata, e quindi l'attività che il Comune è stato chiamato a svolgere dall'ISTAT, è stato il completamento dell'ANSC affinché diventi l'archivio di riferimento della toponomastica comunale e possa successivamente costituire l'impianto per l'istituzione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNSCU); la normativa di riferimento sono il D.L. n. 179/2012 e la Legge di conversione n. 221/2012 recanti disposizioni relative a "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese".

## Dati Ufficio Protocollo

PROTOCOLLO	Anno 2013	1° sem. 2014	2° sem. 2014	Anno 2014
PROTOCOLLO IN ARRIVO	8959	4932	4589	9521
CESSIONI FABBRICATI	18	6	7	13
DENUNCE INFORTUNIO	97	52	37	89
ART. 7	65	36	36	72
PASSAGGI PROPRIETA' VEICOLI	115	75	58	133

Il Customer Satisfaction, elaborato, presenta moltissima partecipazione con dati finali in rendiconto che rappresentano una positiva immagine della gestione del servizio:

Questionari distribuiti 100

Questionari riconsegnati 88

Percentuale pari al 88%

Valutazione soddisfacente su tutto

## II. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

### PROVVEDIMENTI

Provvedimenti	Anno 2013	Anno 2014
Delibere C.C.	48	51
Delibere G.C.	49	52
Determine Ufficio Cultura	23	23
Determine Ufficio Pubblica Istruzione	26	19

Determine Contratti/Segreteria	Ufficio	60	40
Determine Commercio	Ufficio	0	2

Tempi medi delibere C.C. : 1 giorno dalla data del Consiglio Comunale

Tempi medi delibere G.C. : 2 giorni dalla data della Giunta Comunale

**RACCOLTA FIRME REFERENDUM:** Nel periodo in analisi l'Ufficio ha proceduto alla raccolta delle firme come richiesto da vari Comitati Promotori per un totale di 428 firme.

#### SITO INTERNET

L'area Segreteria 2 ha operato, nel periodo in argomento, annualità 2014, all'aggiornamento costante del sito istituzionale per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Cultura, dell'Ufficio Pubblica Istruzione, dell'Ufficio Commercio e con l'inserimento delle deliberazioni del Consiglio Comunale nonché all'adempimento di tutte le varie incombenze previste dalla Legge 190/2012.

#### PROTOCOLLO

Con decorrenza dalla metà del mese di dicembre 2013, con l'introduzione del nuovo sistema di gestione del protocollo "Protocollo informatico", l'Ufficio opera con :

- la presa in carico e l'assegnazione di tutta la posta in arrivo relativa all'Ufficio;
- l'assegnazione dei protocolli in partenza con tutte le relative scansioni dei documenti (che devono essere inseriti nel programma) della posta relativa all'Ufficio Segreteria, Cultura, Commercio, Pubblica Istruzione e Contratti.

#### CUSTOMER SATISFATION

Dal 1° maggio al 14 luglio 2014 i cittadini hanno valutato l'operato dei dipendenti e la qualità del servizio utilizzando appositi modelli a tal fine predisposti. L'analisi delle schede è stata positiva in quanto nessun rilievo negativo è stato formulato a carico dell'Ufficio.

#### REGOLAMENTI

Nel corso dell'anno 2014 il Responsabile del Servizio si è attivato per la predisposizione dei seguenti Regolamenti:

1. Regolamento Comunale per le attività circensi
2. Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica
3. Regolamento per le attività rumorose

**ANALISI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA:** L'attività amministrativa

dell'Ufficio Segreteria 2 si è svolta costantemente con puntualità nella redazione degli atti amministrativi di pertinenza con particolare celerità in merito alla stesura, redazione, pubblicazione e adozione dei provvedimenti deliberativi di Consiglio Comunale con totale rispetto degli indirizzi amministrativi e delle normative di legge. Le procedure sono state attuate sempre nel rispetto dei termini previsti e con il necessario collegamento con gli Amministratori, con il Sindaco, nonché con la supervisione del Segretario Comunale/Direttore.

Tutte le deliberazioni di Consiglio Comunale vengono puntualmente inserite sul sito istituzionale del Comune da parte del Responsabile del Servizio.

#### ATTIVITA' CONTRATTUALE

NATURA ATTO	Totale anno 2013	Totale anno 2014
Convenzioni	5	4
Concessioni Cimiteriali	34 loculi	14 loculi + 1 tomba (totale € 57.840,00)
Appalti	4	3
Atti di sottomissione	1	2
Compravendite (con più negozi giuridici)	3	2
Convenzioni urbanistiche/ concertate	0	1
Cottimi	0	0
Contratti di comodato	2	1
Concessione aree	0	0
Concessioni aree in diritto di proprietà	0	0
Atti di assenso	0	0
Preliminari	3	7
Protocolli d'intesa	0	0
Disciplinari	1	2
Decreto di esproprio	0	0
Contratto di servizio	1	0
Scritture private	1	1 (nuova intestazione tomba)
Affidamento in concessione	1	1

L'Ufficio ha proceduto, oltre sì, allo svincolo delle polizze fidejussorie prestate da Ditte in

occasione della stipula di contratti d'appalto in base a deliberazioni di Giunta Comunale relative.

ANALISI ATTIVITA' CONTRATTUALE : Dal mese di novembre 2012 è stato istituito il REGISTRO TELEMATICO DEGLI ATTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE IN CASO D'USO con coerente intervento rispetto alla normativa di riferimento. Gli atti ivi registrati nel periodo in analisi sono stati 18.

L'attività contrattuale in materia di appalti pubblici ai sensi del D. Lgs.vo 163/2006 si sta svolgendo con le nuove modalità informatiche previste dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 1 del 19 febbraio 2013.

Rilevanza va data alla gestione dei contratti per compravendite immobiliari a mezzo rogito del Segretario Comunale. Nel Comune si opera in tema con notevole risparmio di spesa proprio per i rogiti interni, quanto più possibile.

#### ATTIVITA' DI SEGRETERIA - ANNO 2014:

##### DELIBERE:

L'Ufficio procede alla redazione delle copie di tutte le delibere adottate dalla Giunta, per la successiva pubblicazione e distribuzione agli Uffici competenti.

L'attività di pubblicazione dei provvedimenti adottati dalla Giunta svolta nell'arco medio della settimana, escluso qualche piccolo caso, per cui si può dire che l'attività deliberativa è compiutamente conclusa nel termine di 8 giorni dalla data di assunzione delle delibere della Giunta.

##### DETERMINAZIONI:

Il Settore Segreteria 1 segue la redazione delle copie anche di tutte le determinate adottate da tutti i Responsabili PEG e segue la registrazione generale.

##### AGGIORNAMENTO SITO

Per tutte le Aree, l'Ufficio ha provveduto a creare in "Amministrazione trasparente" una tabella relativa ai "consulenti e collaboratori" per l'inserimento di tutte le collaborazioni svolte presso l'Ente per l'anno 2014 nonché collegamento con l'archivio riferito agli anni precedenti.

Altresì l'Ufficio ha predisposto la tabella relativa agli "atti di concessione" dell'Area Segreteria.

##### ALBO PRETORIO:

Dal'1 luglio 2010 è iniziata la pubblicazione a mezzo procedura informatica sul sito del Comune a norma di Legge e, al luglio 2012 anche per le determinazioni degli Uffici.

Si evidenzia che, in assenza del messo comunale Meneghini, non solo per ferie e/o malattia ma anche perché impegnato in attività esterna all'Ufficio, l'attività, sia di pubblicazione all'Albo che di notifica, è puntualmente sostituita e supportata dalla collega

Dalla Valle Elena dell'Ufficio Segreteria 2.

Accertamenti anagrafici: nel periodo di riferimento sono stati eseguiti accertamenti anagrafici a cura del Messo comunale Meneghini e del collega Pezzelato Silvano per casi particolari.

	Anno 2014	Anno 2013
Delibere pubblicate	239	256
Determine registrate	528	581
Atti notificati	400	514
Accertamenti anagrafici	390 (di cui 35 fatti da Pezzelato)	361 (di cui 56 fatti da Pezzelato)

In occasione delle elezioni amministrative e europee del 25 maggio 2014, sono state consegnate n. 199 tessere a coloro che votavano per la prima volta e agli immigrati a Zanè; l'ufficio del messo ha operato in modo efficiente, visto il consistente numero di tessere, mediante:

- divisione delle tessere per vie con apposita fascicolazione;
- ad ogni tessera è stato allegato il modulo da compilare con la consegna della stessa e il ritiro di quella precedente;

Il servizio è stato svolto con la collaborazione, su indirizzo della Giunta, del dipendente Bettanin Maria Francesca (per n. 20 tessere circa).

Giugno 2014 Attività amministrativa a seguito elezione della nuova Amministrazione per il mandato 2014/2019.

In merito l'Ufficio ha operato con la raccolta delle dichiarazioni dei nuovi Amministratori previste e necessarie per aggiornare la sezione dell'Amministrazione trasparente (es. dati anagrafici, curriculum, eventuali altri compensi percepiti, ecc.) che poi sono stati inseriti nel sito del Comune oltre che i provvedimenti deliberativi di nomina del Consiglio, della Giunta e deleghe assessorati.

#### PROTOCOLLO INFORMATICO:

Dal 17 dicembre 2013 è iniziato il nuovo sistema del protocollo informatico; da tale data i dipendenti dell'Ufficio procedono, oltre alla movimentazione in arrivo, all'acquisizione del protocollo in partenza e alla relativa spedizione (via Pec o mail, poco viene dato all'ufficio protocollo per la spedizione tramite servizio postale).

#### CASA MAGGI

A seguito chiusura del contratto di locazione di porzione di edificio ad uso direzionale posto nel fabbricato "ex casa maggi" in via anticipata al 30/09/2014, su indirizzo della PA si è operato a luglio e poi ad ottobre 2014 con l'attività attinente alla gara per una nuova locazione dell'immobile. Entrambe le gare sono però andate deserte.

## CUSTOMER SATISFATION:

Dal 1 maggio al 14 luglio 2014 si è svolta la rilevazione del "Customer satisfaction" che per l'Area ha portato i seguenti risultati:

Ufficio Segreteria 1 (Segreteria-Assistenza)

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 20

Percentuale pari al 40%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

In particolare è precisato:

- Molta gentilezza allo sportello del Sociale, personale molto competente, cordiale e gentile.
- Ottime valutazioni sul dipendente Dall'Alba Laura.
- Molti complimenti al funzionamento dell'Ufficio.

VALUTAZIONI: ogni attività in tema e pertinente è stata svolta nel rispetto degli obiettivi programmatici posti, in linea con le necessità e in perfetto adeguamento alle norme per materia esistenti.

### III. UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE

Dal 11 gennaio 2013, con decreto del Segretario Comunale/Direttore è stato costituito l'Ufficio del Segretario comunale ai fini dell'attività dei controlli interni ai sensi del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 49/2012, con individuati due dipendenti a supporto dell'attività tra cui la dipendente dell'Area Dall'Alba Laura che opera in tal senso in aggiunta ai normali carichi di lavoro; in particolare sono stati svolti i seguenti adempimenti:

- compilazione delle griglie anticorruzione secondo il modello standard predisposto dall'ANAC e successiva pubblicazione sul sito e comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari;
- predisposizione per tutti i Capi Area delle dichiarazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi per l'anno 2014 con pubblicazione delle stesse nel sito.

A ottobre 2014 si è riunito il CUC (Comitato Unico di garanzie per le pari opportunità) per il rinnovo del Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2015/2017, con stesura del relativo verbale.

### IV. ATTIVITA' SEGRETERIA DEL SINDACO E ASSESSORATI ANNO 2014

- collaborazione nella predisposizione della pagina, di ogni mese, del giornale "Thiene e la Pedemontana" e "Thiene News". Appositi articoli sono preordinati, per la pubblicazione che è totalmente gratuita.
- procedura in merito utilizzo sala riunioni del Centro Socio Culturale:

n. utilizzi	a	Importo incassato	n. utilizzi a pagamento	Importo incassato
-------------	---	-------------------	-------------------------	-------------------

pagamento Anno 2014	Anno 2014	Anno 2013	Anno 2013
35  oltre agli usi da parte della PA o per patrocini con utilizzo gratuito della sala	Euro 1.380,00  (nel periodo non è stato più richiesto l'uso per il corso di yoga)	80  oltre agli usi da parte della PA o per patrocini con utilizzo gratuito della sala.	Euro 3.340,00  (di cui Euro 840,00 relativi ad utilizzi del 2° semestre 2012)

- Marzo 2014 collaborazione nella predisposizione del Notiziario di fine Amministrazione realizzato dalla PA. La spesa per la fornitura del Notiziario è ammontata a complessive Euro 600,73.

- Celebrazione “25 aprile” in collaborazione con il Comune di Thiene, dove si è svolta la Cerimonia.

L'Ufficio è stato impegnato per:

- a) contatti con la Segreteria del Comune di Thiene,
- b) invio degli inviti (forniti dal Comune di Thiene) previa predisposizione delle buste con indirizzo (n. 50),
- c) a seguito gara, acquisto corona di alloro + mazzo di fiori per il monumento e al Cimitero.

- attività a seguito viaggi a Pag del Sindaco e Amministratori (nei mesi di aprile e di giugno);

- attività per presenza a Zanè il 24/06/2014 di Delegazione del Comune gemellato di Pag,

- ottobre 2014 attività per presenza rappresentanti Città gemellata in occasione della Sagra dei bigoli co' l'arna. L'Ufficio, in particolare, è stato impegnato nell'organizzazione del saluto del Sindaco ai ragazzi della Scuola Dalmantina del Comune di Pag in visita a Zanè ospiti delle famiglie zanadiensi.

- 8 novembre 2014 organizzazione della Celebrazione “4 novembre” in collaborazione con le Scuole e le Associazioni Combattentistiche.

Si è proceduto con:

- la predisposizione del manifesto e degli inviti inoltrati ai Presidenti delle Associazioni, Consiglieri, Autorità,
- l'acquisto della corona di alloro,
- l'acquisto del materiale per il rinfresco.

Alla Cerimonia ha partecipato una rappresentanza delle Scuole (al sabato alcune classi non fanno scuola) presenti alla S. Messa e poi al Monumento per rendere omaggio ai Caduti e per la deposizione della corona di alloro; al termine è stato organizzato un momento di ritrovo per le Autorità.

d) durante tutta la durata della manifestazione è stato presente un dipendente dell'Ufficio.

- Dicembre 2014 collaborazione nella predisposizione del Notiziario di fine anno realizzato dalla PA.
- Dicembre 2014 collaborazione con la Fondazione Pegoraro Romanatti per l'organizzazione della serata di premiazioni di n. 15 studenti delle Scuole medie di Zanè della "Borsa di Studio 2014" tenutasi presso la sala consiliare con la partecipazione degli insegnanti, familiari e amici e intrattenimento musicale. Tutta le spese sono state sostenute dalla Fondazione.
- Dicembre 2014 in occasione delle festività natalizie, l'Ufficio ha predisposto i biglietti augurali dell'Amministrazione Comunale, inviati ai Consiglieri, ai Presidenti delle Associazioni locali, alle Autorità, ecc.

Si è provveduto, inoltre, alla consegna agli esercizi pubblici del paese del manifesto augurale predisposto dalla PA

L'Ufficio ha provveduto ad acquistare ed organizzare un "rinfresco" per gli scambi augurali alla vigilia del S. Natale.

- Per promuovere le Manifestazioni e le iniziative varie promosse dai vari Assessorati sono stati consegnati, anche in questo periodo, Manifesti e volantini ai negozi e bar del paese (una media di 50/60 per ogni manifestazione) e relativa affissione nelle bacheche comunali.

ANALISI: Ogni intervento trova esatta corrispondenza nel PEG e rispetta le previsioni sia per Entrate che per Uscite. Non ci sono scostamenti né modifiche necessarie agli strumenti attuali che pongono gli obiettivi base dell'azione.

## **V. SETTORE RAGIONERIA:**

Di seguito, quindi si esprimono i risultati dell'azione svolta a tutto il secondo semestre 2014 secondo gli obiettivi dal Documento Unico di Programmazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 145 del 23/07/2014, ed in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale:

### ***Programma 02: Programmazione e gestione finanziario – contabile/Personale***

Finalità da conseguire:

Motivazione: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio finanziario, economico e patrimoniale, tenuta dell'inventario, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

- Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato fino al 31.12.2014. Successivamente, attività dedicata per la scelta del nuovo Tesoriere e ciò nel rispetto della legge.

- Armonizzazione contabile – Nuovi sistema di programmazione di cui al D.Lgs 118/2011. L'Amministrazione Comunale nell'anno 2014 intende raggiungere, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati.

- Servizio economato – Provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso

quotidiano per l'ente.

Le attività principali del Settore Economico-Finanziario riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria ( bilancio annuale pluriennale, piani risorse e obiettivi);
- il processo di formazione e di gestione nel corso d'anno del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi di impegno-liquidazione-pagamento e accertamento-riscossione, liquidazione e pagamento, la tenuta della contabilità economico patrimoniale, la contabilità fiscale IVA ed Irap;
- il controllo interno contabile della gestione e degli investimenti;
- i rapporti con il Revisore del Conto, il Tesoriere Comunale, la Banca D'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato, le Aziende e gestioni partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia nonché con la Corte dei Conti sia a livello nazionale che regionale ( relazioni, referti, certificazioni, questionari, ecc);
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico- finanziario;
- l'approvvigionamento e il controllo delle risorse finanziarie;
- la digitalizzazione dei documenti contabili;

Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre alle attività sopra descritte, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico- finanziaria – Patto di Stabilità interno- coordinando i flussi finanziari ;
- l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. n.174/2012 : controllo di regolarità contabile, controllo equilibri finanziari della gestione di competenza e di cassa ai sensi della regolamentazione assunta in materia.
- l' applicazione dal 2014 della sperimentazione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.LGS n. 118/2011.
- Obiettivi:
- garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni e servizi per il funzionamento dell'ente;
- garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa;
- gestione del processo di pianificazione e rendicontazione economico- finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa;
- attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal d. Lgs. 118/2011.
  
- Per quanto riguarda il Patto di Stabilità 2014, l'attuale normativa impone ancora una volta ai Comuni soggetti al patto l'applicazione di vincoli basati sul saldo calcolato secondo

un criterio di competenza mista: accertamenti ed impegni di parte corrente – riscossioni e pagamenti di parte capitale. Il Patto di Stabilità vincola direttamente la costruzione del Bilancio di Previsione in quanto la legge non permette di approvare un bilancio senza il rispetto dei limiti imposti. Al fine di mantenere il rispetto del Patto di Stabilità, in corso d'anno sarà necessario ed essenziale monitorare costantemente i flussi di cassa, le assunzioni degli impegni di spesa e gli accertamenti delle entrate.

**risorse umane:**

n. 1 dipendente di categoria D – parte orario dipendente categoria C a supporto

**risorse strumentali:**

Tutte le risorse strumentali di proprietà dell'Ente, PC con programmi necessari per la gestione dei servizi di competenza

Dal confronto dei dati 2013/2014 l'andamento generale del Servizio, si può così rappresentare:

Indicatore	Anno 2014	Anno 2013
Atti di accertamento	228	224
Reversali d'incasso	780	936
Atti di impegno	664	610
Mandati di pagamento	2635	2635
Verifica telematica pagamenti sopra i 10.000,00 €	si	si
Mutui assunti	0	0
Delibere di variazioni di bilancio	3GC + 1CC	2 C.C.
Predisposizione ed invio Modello Unico Iva e IRAP	si	si
Numero fatture caricate	2023	2108
Giorni di pagamento medio fatture	14	29
Certificato bilancio di previsione	si	si
Questionario Corte dei Conti bilancio di previsione	si	si
Deposito Conto del Tesoriere presso Corte dei Conti di Venezia	si	si
Invio telematico Conto Consuntivo Corte dei Conti Roma	si	si
Referto Controllo di Gestione	si	

				si
	Questionario Corte dei Conti Conto Consuntivo	si		si
	Certificato Conto Consuntivo	si		si
	Aggiornamento incarichi amministratori società partecipate dall'ente	semestrale		semestrale
	Deposito Conto dell'Economo presso Corte dei Conti di Venezia	se		si
	Buoni economato uscita	326		420
	Bollette economato entrata	167		214

Il Settore Ragioneria è stato costantemente impegnato nel monitoraggio del bilancio al fine delle verifiche del rispetto dei saldi finanziari programmatici.

Sono state periodicamente effettuate accurate analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n.78/2009.

Le misure organizzative sono state indicate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 23/07/2014 con particolare riferimento all'introduzione del mandato informatico.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza comportanti impegni di spesa, il settore ragioneria ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Adempimenti finanziari e contabili:**

Dall'inizio dell'anno tutta l'attività è stata improntata nella nuova contabilità sperimentale, ai sensi del DL 118/2011, che comprende la Contabilità Finanziaria, la Contabilità Economico-Patrimoniale e la Contabilità ai fini IVA. Sono state attivate e sono tutt'ora in corso tutte le nuove procedure pertinenti, in particolare l'attività rilevante ai fini IVA.

L'attività propedeutica per il nuovo Bilancio Sperimentale, ai sensi del DL 118/2011, è iniziata già a fine 2013 con la codifica di tutte le nuove classificazioni contabili; è proseguita poi con il Riaccertamento straordinario dei residui conclusosi nella deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 16/04/2014.

Tutta la gestione del 2014 è stata improntata nel rispetto dei principi contabili del Bilancio armonizzato ai sensi del DL 118/2011.

L'attività dell'ufficio è poi proseguita nella nuova strutturazione della Contabilità Economica- Patrimoniale attraverso il Piano Integrato dei Conti e la codifica della Causali Contabili di entrata e spesa.

La contabilità ai sensi del DL 118/2011 è stata integrata con la contabilità IVA.

Per quanto riguarda l'attività di pagamento a tutto il 2° semestre 2014 conta di n.2635

note di spesa.

Per i pagamenti si evidenzia il rispetto delle norme in materia di scadenza dei pagamenti, giusta direttiva C.E. 35/2000.

ATTIVITA'	2014	2013
mandati	2635	2361

Per quanto riguarda la gestione delle entrate, l'attività comprende sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi e dei pagamenti nel conto corrente bancario di Tesoreria, sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi da conti correnti postali.

Per tale attività l'Ufficio Ragioneria oltre a contattare i diversi uffici per il reperimento di dati e documentazione attinenti, contabilizza, ed imputa a bilancio i diversi incassi e pagamenti in sospeso, attraverso la nuova procedura di copertura contabile.

Vengono periodicamente registrati i singoli bollettini di versamenti in conto corrente postale, suddivisi per tipologia di incasso, registrati nel programma e contabilizzati al fine del prelievo dal conto postale e versamento nel conto della Tesoreria Comunale.

Sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio, sono stati verificati, al fine della regolabilità contabile, e caricati contabilmente n. 664 impegni di spesa e n. 228 accertamenti di entrata.

ATTIVITA'	2014	2013
Impegni di spesa	664	610
Accertamenti di entrata	228	224

Per quanto riguarda il Servizio Economato, la sua gestione continua con costante regolarità, affrontando le varie spese minute d'ufficio necessarie ai correnti bisogni quotidiani, il tutto in base a criteri di economicità ed urgenza al fine di un efficiente funzionamento degli uffici e dei servizi comunali. Il Servizio Economato viene utilizzato anche per l'incasso di entrate di modiche somme, soprattutto in connessione alla necessità dell'Ufficio competente ad avere nell'immediato la ricevuta di pagamento al fine di espletare velocemente l'attività connessa a

favore dell'utente (diritti su pratiche commercio, depositi di spese contrattuali, diritti di segreteria su aggiudicazioni, ecc.).

Oltre all'emissione dei relativi buoni, l'Economo provvede quotidianamente alla loro registrazione nel Registro economato e successivamente alla loro contabilizzazione nel programma di contabilità, al fine dell'emissione dei relativi mandati e reversali a scarico

dell'Economo, sulla base della rendicontazione trimestrale del servizio.

Complessivamente sono stati emessi n.326 buoni in uscita e n.167 buoni in entrata.

E' stato reso il conto della gestione entro il termine di legge.

ATTIVITA'	2013	2014
Buoni economato Uscita	420	326
Buoni economato Entrata	214	167

E' stato predisposta per la Corte dei Conti la certificazione dei debiti fuori bilancio/disavanzo di amministrazione.

E' stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato il monitoraggio provvisorio al 31/12/2014 del Patto di Stabilità anno 2014, dando atto del rispetto del Patto.

E' stata attivata la procedura per il Patto regionale verificale incentivato, mediante il quale sono stati assegnati degli ulteriori spazi finanziari per i pagamenti in conto capitale per il 2013. Gli obiettivi programmatici per il triennio 2014-2016 sono pari ad € 93 mila per il 2014, € 301 mila per il 2015 ed € 320 mila per il 2016.

E' stato rispettato entro i termini previsti il nuovo adempimento relativo all'invio telematico al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi alle partecipazioni, previsti dal D.M. 30 luglio 2010, ai sensi dell'art.2, comma 222, della Legge 191/2009.

In materia di società partecipate, si è provveduto all'adempimento CONSOC consistente nella rilevazione delle società partecipate con trasmissione di tutta una serie di dati contabili relativi al 2013.

E' stato elaborato il questionario per il Revisore Contabile relativo al Rendiconto 2013 da inviare alla Corte dei Conti.

In concomitanza con la scadenza del mandato amministrativo, è stata predisposta la Relazione di Fine Mandato, ai sensi del d. Lgs. 149/2011 art. 4, e la stessa è stata inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. Altresì è stata elaborata la Relazione di inizio mandato amministrativo e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2014, ai sensi di legge.

Si è provveduto agli adempimenti inerenti il monitoraggio dei tempi medi di pagamento sul portale del Ministero dell'Interno.

E' stato elaborato il Rendiconto della gestione 2013 comprendente il Rendiconto Finanziario, il Rendiconto Patrimoniale, il Rendiconto Economico, il Prospetto di Conciliazione, il Rendiconto dell'Economo, preceduti da tutta l'attività propedeutica ed in particolare dal riaccertamento dei residui attivi e passivi da eliminare ovvero da conservare nel Conto del Bilancio. E' seguita poi la Relazione del Revisore del Conto. Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 12/03/2014.

E' stato inviato alla Corte dei Conti, in via telematica, il Rendiconto della gestione finanziaria 2013 e lo stesso ha superato i controlli contabili con esito positivo.

Si è provveduto a fornire alla Corte dei Conti sezione Regionale, i conti giudiziali degli agenti contabili- Economo e Tesoriere- relativi all'anno 2013.

E' stato elaborato il Bilancio di Previsione sperimentale 2014/2016 ed il nuovo Documento Unico di Programmazione 2014/2014, il tutto ai sensi del DL 118/2011 e DPCM28/12/2011. Tale Bilancio è stato preceduto da tutta l'attività propedeutica ai sensi dei nuovi principi contabili in vigore per gli enti in sperimentazione contabile.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2014 con deliberazione di Consiglio Comunale.

E' stato predisposto l'Assestamento al Bilancio sia nelle previsioni 2014 che 2015 e 2016 il tutto secondo i nuovi principi contabili.

E' stato predisposto il Rendiconto delle Elezioni Amministrative ed inviato alla Prefettura di Vicenza entro i termini di legge, per il dovuto rimborso.

E' stato attivato il procedimento per la gara pubblica per il Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 2015/2019. Conseguentemente si è operato per gli adempimenti connessi al cambio di tesoreria ( comunicazioni alla Cassa Depositi e Prestiti, alla Banca D'Italia, a Poste Italiane, e corrispondenza varie tra tesoriere uscente e tesoriere entrante).

Adempimenti in materia fiscale:

Tutte le scadenze obbligatorie di legge del primo semestre sono state regolarmente rispettate ( scadenze mensili fiscali IRPEF- controllo pagamenti con ritenute e relative versamenti all'erario- versamenti periodici IRAP, versamenti periodici IVA).

Adempimenti CONSOC

Si è provveduto all'adempimento riguardante i consorzi e società a totale o parziale partecipazione da parte delle pubbliche amministrazioni, consistente nell'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica di una serie dati riferiti alle società partecipate indicandone la denominazione, codice fiscale, sede forma giuridica, quota di capitale posseduto con relative percentuali, onere gravante sul bilancio dell'Ente, ecc.

Controlli del Revisore del Conto:

Sono stati effettuati dal parte del Revisore del Conto i periodici controlli sulle rilevazioni di cassa ordinarie e straordinarie del Tesoriere Comunale e dell'Economo Comunale, senza rilievi da parte dello stesso. Il Revisore ha provveduto alla stesura delle Relazioni sul Rendiconto 2013 e sul Bilancio di Previsione 2014.

Continua costantemente l'aggiornamento e lo studio di norme di legge in materia contabile, il tutto di concerto e confronto anche con il Segretario Generale dell'Ente.

Ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il Responsabile dichiara di non ravvisare né desumere debiti fuori bilancio per i servizi di propria competenza e ciò rispetto alle dotazioni, rispetto agli strumenti ed attività di gestione.

## **VI. SETTORE PERSONALE:**

Obiettivi posti e risultati raggiunti:

L'attività anno 2014 è proseguita nel perseguimento costante dell'efficienza e trasparenza; sono stati riapprovati per il triennio 2014/2016 il piano della Performance collegato al PEG, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Il Piano per la Trasparenza e l'integrità ed il Piano triennale delle Azioni Positive.

In termine di trasparenza l'operato dell'ufficio, attinente ai provvedimenti nei confronti dei dipendenti sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente, in continuo aggiornamento.

Numerosi sono i questionari compilati ed evasi: lavoro flessibile, pari opportunità, L. 104/92, monitoraggio auto P.A., GEDAP, GEPAS.

I lavoratori socialmente utili, supporto auspicabile per gli uffici, sono stati numerosi anche nel corso dello scorso anno sia negli uffici che con la squadra operai. L'ufficio ne segue tutta l'operatività.

Per quanto riguarda invece i lavoratori di pubblica utilità, In virtù della convenzione in essere con il Tribunale di Vicenza, come rinnovata, Rep. 7603 del 06 giugno 2013 ai sensi dell'art. 186 comma 2° lett. c) del Codice della Strada, l'Amministrazione ha dato, in via preliminare, la disponibilità affinché soggetti sottoposti a decreti di condanna, potessero svolgere lavori di pubblica utilità, in sostituzione della pena detentiva, presso la propria struttura in affiancamento alla squadra operai. L'attività sarà svolta in via successiva all'emissione della sentenza e/o decreto di condanna.

E' stato portato a conclusione fino al mese di aprile 2014 con 4 lavoratori retribuiti a mezzo buoni lavoro, in supporto alla squadra operai, il progetto di cui la DGR 1371 del 30 luglio 2013 Regione Veneto, per l'impiego di lavoratori disoccupati senza alcun sostegno al reddito.

Nel mese di novembre si è dato avvio ad indagine di mercato per il rinnovo del servizio di brokeraggio assicurativo.

Nel mese di dicembre, in connessione alle esigenze dell'ufficio o tributi per il riallineamento della banca dati, è stato emesso un bando di selezione per assunzione di un dipendente a tempo determinato. La procedura sarà conclusa all'inizio del prossimo anno.

#### PROVVEDIMENTI/ADEMPIMENTI

	Anno 2013	Anno 2014
cedolini personale amministrativo - amministratori- consiglieri – commissioni – nonni vigili- collaboratori	519	493
Modelli CUD dipendenti, amministratori, collaboratori...	64	104
Certificazioni IRPEF sostituto di imposta	41	14
Redazione del Conto annuale del personale e Relazione	18 schede	18 schede
Rilevazioni su presenze/assenze del personale	12	12
Determinazioni ufficio personale	52	67

Deliberazioni di Giunta Comunale	21	18
Dipendenti di ruolo - totali	28	28
Dipendenti part-time	5	5
tempo pieno	23	23

#### CATEGORIE PROFESSIONALI

Numero 28 dipendenti	B1	B4	B5	B6	B7	C3	C4	C5	D4	D6
Esecutore operaio	1									
Collaboratore profess. operaio		1	1		1			1		
Collaboratore profess. amm.vo		1	1	2						
Istruttore amministrativo						3	7	4		
funzionario									3	2

Indicatore	Anno 2013	Anno 2014
Dipendenti a tempo determinato	0	0
Assunzioni concorso/stabilizzazione/mobilità tramite	0	0
Cessazione dipendenti di ruolo	0	0
Pratiche pensione	0	0
Modelli certificazione PA 04	1	1
Predisposizione contributi derivanti dalla procedura finanziaria per elaborazione mod. F24 enti pubblici	Si	Si
Pratica completa per selezione LSU	15	14
Iscrizioni procedura CO Veneto LSU	9	18
Iscrizioni procedura CO Veneto LPU	14	2
Stagisti	5	2

Certificazioni anagrafe delle prestazioni altri enti	6	6
Denunce emens-DMA	Mensile	Mensile
Pratica personale in convenzione	2	0
Attività di gestione lavoro straordinario	Si	Si
Attività di gestione fondo produttività	Si	Si
Decreti del Sindaco	3	4
Ordini di servizio	1	2
Comunicazione assenze personale Ministero F.P.	Mensile	mensile
Certificazione permessi L. 104	Si	Si
Certificazione precari	No	No
Certificazione operazione trasparenza	Si	Si
Certificazione Gedap	Si	Si
Rilevazione deleghe rappresentanze sindacale	No	No
Attività registrazione assenze dipendenti	Si	Si
Conto annuale	Si	Si
Relazione al conto annuale	Si	Si
Predisposizione documentazione per mod. 770 ordinario e semplificato	Si	Si
Gestione timbrature dipendenti	SI	SI
Attività lavoro flessibile - voucher	4	4
Questionario parco mezzi	Si	si
Questionario lavoro flessibile	Si	si
Approvazione codice di comportamento	Si	Si
Questionario lavoro flessibile	No	Si
Certificazione GEPAS	Si	Si
Sedute di Commissione Delegazione Trattante	1	2

Giornate partecipazione a formazione dipendenti	20	28

L'attività è proseguita in modo consono ed efficace, con modalità riferite ad ogni singolo adempimento.

Lo sviluppo delle tematiche pertinenti unitamente al Segretario Comunale e con il Nucleo di Valutazione, è stato costante nel tempo.

I rapporti con le OO.SS. sono stati costanti e consoni.

L'obiettivo della gestione del Personale, risulta essere stata efficace e consono senza rilievi negativi di sorta, pertanto raggiunto.

### **Missioni 03 – Ordine pubblico e sicurezza:**

Dal primo ottobre 2006 il Comune di Zanè ha aderito al Consorzio di Polizia Locale “Nord-Est Vicentino” di Thiene per cui anche per l’anno 2014 la gestione del nuovo Consorzio prevede che il Comune di Zanè versi per il servizio di vigilanza la somma commisurata alla differenza tra le ore di servizio fruite e l’ammontare delle sanzioni introitate nel territorio comunale dallo stesso Consorzio. Tale servizio nell’anno 2007 è costato €. 125.314,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 100.184,50; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 25.129,50 pari a €/mese 2.094,12.-

Tale servizio nell’anno 2008 è costato €. 118.493,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 77.518,07; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.975,68 pari a €/mese 3.414,64.-

Tale servizio nell’anno 2009 è costato €. 97.694,71 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 54.695,10; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 42.999,61 pari a €/mese 3.583,30.

Dal 2010 su indirizzo della P.A. si è operata una drastica riduzione delle ore che sono passate da 3183 del 2009/2008/2007 a 2150 con una riduzione del 32,45% il tutto in rispetto dei limiti di bilancio.

Tale servizio nell’anno 2010 è costato €. 90.358,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 59.329,91; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 31.028,09 pari a €/mese 2.585,67.-

Tale servizio nell’anno 2011 è costato €. 89.676,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 51.689,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 37.987,25 pari a €/mese 3.165,60.-

Tale servizio nell’anno 2012 è costato €. 88.616,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.716,75 pari a €/mese 3.991,67.-

Tale servizio nell’anno 2013 è costato €. 87.901,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00 (+ €. 673,30 per somme a credito del 1° trim. 2013) ; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 39.328,45 pari a €/mese 3.277,37.-

Nel presente anno 2014 sono state previste, come nel 2013, le ore individuate come di seguito nel seguente budget programmato:

servizio feriale/diurno n. 1.850 ore x €/h. 37,0	€.	68.450,00 +
servizio serale/notturno/festivo n. 250 ore x €/h. 53,00	€.	13.250,00 +
spese gestione verbali n. 450 x €/cad. 16,00	€.	7.200,00 +
		-----
totale costo servizio	€.	88.900,00-
previsione introiti	€.	47.900,00=
		-----
impegno assunto per il servizio di vigilanza anno 2014	€.	41.000,00

A consuntivo dell'anno 2014 i dati del servizio evidenziano:

ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00 - ore prestate 1.557,50 < 1.850 ore programmate (eseguite - 292,50 ore)

ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00 - ore prestate 338,75 > 250 ore programmate (eseguite + 88,75 ore)

costo servizio:

*monte ore	€.	75.581,25 +
*gestione verbali	€.	5.792,00 =
		-----
totale costo servizio	€.	81.373,25 < €.
		88.900,00 budget programmato
introiti per sanzioni	€.	36.802,67 < €.
		47.900,00 previsione
somma a credito 1° trimestre	€.	3.392,57
		-----
previsione versamento anno 2014	€.	41.178,01
effettivo pagamento	€.	15.012,56 1° trim
	€.	14.188,22 2° trim
	€.	6.265,54 3° trim
anticipazione	€.	7.325,15
		-----
importo effettivamente versato anno 2014	€.	42.791,47
somma a credito per il 2015	€.	1.613,46 (tenuto conto dell'anticipazione)
pari a €/mese 3.431,50.-		

## Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

### I. GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE

ALUNNI ISCRITTI	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015
Scuola Primaria Dante Alighieri	256	245
Scuola Primaria Giovanni XXIII	101	100
Scuola Secondaria di I grado Lorenzo Milani	231	230
Totale	588	575

#### MENSA SCOLASTICA

Fino alla fine dell'a.s. 2013/2014 la gestione del servizio mensa era in capo al Comitato Genitori di Zanè il quale, nello scorso mese di maggio, ha comunicato che non avrebbe proseguito nella gestione di detto servizio a partire dall'a.s. 2014/2015.

Nel mese di giugno 2014 l'Ufficio ha, su indirizzo della Giunta Comunale, affidato mediante convenzionamento diretto alla Cooperativa sociale di tipo B "Verlata Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l." di Villarverla il servizio di preparazione, fornitura e somministrazione pasti per la mensa scolastica a.s. 2014/2015 approvando lo schema di contratto nonché il capitolato speciale.

Il costo del pasto è rimborsato totalmente dagli studenti mentre a carico del bilancio comunale sono rimasti i pasti degli insegnanti della Scuola Primaria Dante Alighieri (pasti consumati nel periodo gennaio/giugno 2014 n. 365 e nel periodo settembre/dicembre 2014 n. 145) per un totale complessivo di € 2.072,57 a carico del bilancio comunale.

Su indirizzo dell'Amministrazione Comunale, l'Ufficio ha predisposto il nuovo Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della mensa scolastica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 in data 26 novembre 2014.

#### TRASPORTO SCOLASTICO

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, l'Ufficio ha provveduto, una volta effettuati i sondaggi e le conseguenti iscrizioni da parte delle famiglie, ad organizzare le corse dei pullman in base alle richieste effettuate, alle comunicazioni alle famiglie, alla compilazione dei bollettini di conto corrente postale e alla consegna dei buoni corsa per corse singole. Gli utenti del servizio di trasporto per l'a.s. 2014/2015 ammontano a n. 53 alunni ai quali devono aggiungersi gli alunni che usufruiscono dei buoni corsa singola (periodo settembre/dicembre 2014 n. 105 buoni corsa venduti per un totale di € 157,50). Nell'a.s. 2013/2014 gli alunni iscritti erano n. 75, a cui debbono aggiungersi i buoni corsa (anno solare 2013 vendita n. 275 buoni corsa per un totale di € 324,00).

La spesa relativa al trasporto scolastico è stata pari, per l'anno solare 2014, ad € 46.117,50.

Per il periodo gennaio-giugno 2014, la spesa relativa al trasporto scolastico è stata di € 27.670,50 e la percentuale di copertura è stata del 21,70%.

Nei mesi da settembre a dicembre 2014 la spesa è stata di € 18.447,00 con una copertura del 25,91%, tenuto comunque conto che molte famiglie hanno pagato la prima e la seconda rata congiuntamente per l'intero a.s. 2014/2015.

#### NONNI VIGILI

L'Ufficio Pubblica Istruzione coordina l'attività svolta dai Nonni Vigili che effettuano la sorveglianza davanti ai plessi scolastici. Tale coordinamento riguarda sia la predisposizione dei calendari per l'effettuazione del servizio che il controllo dei relativi interventi nonché la liquidazione di quanto spettante agli incaricati.

I Nonni Vigili attualmente in servizio sono 5.

NONNI VIGILI	Anno 2013	Anno 2014
Spesa sostenuta per il servizio	€ 7.401,00	€ 8.270,50
		—

#### L.R. 22 GENNAIO 2011, N. 9 – SERVIZIO CIVILE ANZIANI

Con nota datata 27 novembre 2014, acclarata al protocollo comunale sub n. 13581, la Regione del Veneto – Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali, ha comunicato che, con Decreto direttoriale n. 286 del 6 novembre 2014, al Comune di Zanè, visto il progetto presentato, è stata assegnata la somma di € 4.680,00, pari all'80% del costo del progetto ammesso (€ 5.850,00) per la realizzazione di iniziative in materia di Servizio Civile Anziani, di cui alla L.R. 22 gennaio 2011 n. 9. Lo scorso anno scolastico (mesi di settembre-ottobre-novembre-dicembre 2013) la somma assegnata al Comune dalla Regione del Veneto è stata di € 2.292,00, pari al 70% del progetto ammesso di € 3.274,00.

#### SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha coordinato, altresì, l'attività dei sorveglianti degli alunni che hanno usufruito dell'entrata anticipata, servizio rivolto agli alunni delle Scuole Primarie.

Visto che, per quanto riguarda la Scuola Primaria Giovanni XXIII non vi è stata alcuna iscrizione, il servizio è stato attivato solo per la Scuola Primaria Dante Alighieri.

Periodo gennaio/giugno 2014 (a.s. 2013/2014) : n. 17 iscrizioni Scuola Primaria Dante Alighieri.

Periodo settembre/dicembre 2014 (a.s. 2014/2015): n. 20 iscrizioni Scuola Primaria Dante Alighieri.

SERVIZIO PRE SCUOLA	ANNO 2013	ANNO 2014
Spesa sostenuta per il servizio	€ 1.030,00	€ 1.140,00

Introito derivante dal servizio	€ 1.727,00	€ 2.256,00

## CONTRIBUTI REGIONALI LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha :

- d) provveduto a fornire tutte le informazioni relative richieste dagli utenti, in via preliminare, nonché istruire tutte le pratiche relative alla concessione dei contributi regionali per i libri di testo;
- e) liquidato i contributi regionali per i libri di testo ai richiedenti aventi diritto;
- f) fornito il supporto agli utenti per l'inserimento dei dati tramite internet per il buono libri finanziato dalla Regione Veneto.

CONTRIBUTI REGIONALI	Anno scolastico 2013/2014	Anno scolastico 2014/2015
Borse di Studio (utenti)	non previsto dalla Regione	non previsto dalla Regione
Libri di testo (utenti)	23	22
Buono trasporto	non previsto dalla Regione	non previsto dalla Regione

## CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Anno scolastico 2014/2015

Nel corso dell'anno 2014 sono stati liquidati all'Istituto Comprensivo, per quanto riguarda l'a.s. 2014/2015:

€ 2.000,00 quale saldo contributo ordinario a.s. 2013/2014

€ 2.000,00 quale acconto a.s. 2014/2015 del contributo ordinario

€ 6.387,00 per POF a favore delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado

€ 1.000,00 per acquisto materiale pulizia

€ 2.000,00 per viaggio a PAG degli alunni della scuola secondaria di primo grado

€ 350,00 per viaggio a Venezia dei ragazzi di PAG e Zanè

€ 2.400,00 quale contributo finalizzato all'acquisto di LIM per le scuole primarie

per un totale erogato di contributi nell'anno 2014 (tra residuo e competenza e per i due aa.ss. 2013/2014 e 2014/2015) di € 16,137,00 (pari ad € 28,06 ad alunno).

Si precisa che, per quanto riguarda l'acquisto di materiale per la pulizia delle scuole primarie, l'Ufficio ha provveduto ad attivare RDO MEPA ed ha acquistato direttamente materiale di pulizia per la somma € 2.000,00.

## CEDOLE LIBRARIE

Ai sensi della L.R. n. 16 del 24 aprile 2012 che stabilisce che l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della Scuola Primaria ricada, a valere dall'a.s. 2011/2012, sul Comune di residenza anagrafica dello studente modificando in tal senso l'art. 15 della L.R. n. 31/1985 che stabiliva l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della Scuola Primaria in capo al Comune dove aveva sede la Scuola frequentata dal bambino, l'Ufficio ha provveduto al pagamento delle cedole librarie degli alunni residenti a Zanè, pari ad € 10.621,80.

**ANALISI GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE :** L'Ufficio ha operato regolarmente rapportandosi con le istituzioni scolastiche, con il Comitato Genitori e con i genitori degli alunni stessi a supporto delle necessità e/o problematiche scaturite durante l'anno scolastico. La spesa, in connessione agli obiettivi posti negli strumenti programmatici di bilancio, è stata consona, rispettosa, economica come dai dati che precedono. I risultati della gestione sono stati qui rendicontati.

### **Missioni 05- Attività culturali:**

PER ATTIVITA' UFFICIO CULTURA ANNO 2014

MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE

Le iniziative effettuate su disposto della P.A. sono state le seguenti :

- Manifestazione "Se Brusa La Stria" programmata per il 5 gennaio 2014 ma, a causa maltempo, svoltasi il 6 gennaio 2014 presso il P.le Pubblici Spettacoli Zanè, promossa dall'Amministrazione Comunale con la partecipazione e collaborazione del Comitato genitori delle scuole di Zanè, del Gruppo Alpini e della Pro Loco.

Spese per pagamento diritti SIAE € 45,38, per tariffa procedimento registrazione USL attività temporanea di somministrazione € 50,00, per pagamento rilascio certificazione di conformità impianto elettrico provvisorio allestito € 85,40, per un totale complessivo di € 180,78.

- Iniziative per "Giorno della memoria": incontro/testimonianza del 28 gennaio 2014, presso la Sala Consiliare del Municipio, con la partecipazione della Sig.ra Marion Klein Fischer di Innsbruck, l'intervento del Dott. Paolo Tagini, ricercatore dell'Istituto storico della resistenza e dell'età contemporanea, organizzata dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione dell'ANPI di Thiene, svoltasi in orario pomeridiano per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado di Zanè e in orario serale per la cittadinanza.

Spese sostenute dall'ANPI di Thiene € 200,00.

Presenze: n. 60 circa tra ragazzi e insegnanti nel pomeriggio e n. 80/90 persone alla serata.

- Predisposizione in proprio della locandina per le bacheche comunali in ricordo delle vittime delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata per la ricorrenza del 10 febbraio "Giorno del ricordo".

- Mostra "Ad usum fabricae – l'infinito plasma l'opera: la costruzione del Duomo di Milano", organizzata, unitamente all'Associazione Gigi Zetaaa di Zanè, dal 15 al 23 febbraio 2014 presso la Sala riunioni del Centro Socio Culturale con serata di presentazione della mostra a cura della Dott.ssa Maddalena Mongera svoltasi il 15 febbraio 2014 presso la Sala

Rossa della Parrocchia deSS. Pietroro e Paolo di Zanè.

Presenze alla serata di presentazione circa 80 persone – visitatori alla mostra circa 300.

Spese sostenute dall'Associazione Gigi zeta di Zanè : € 1.927,60 per noleggio della mostra itinerante ed € 300,00 per compenso per la conferenza di presentazione della mostra.

- Gestione del parco attrazioni dello spettacolo viaggiante, presso il P.le Pubblici Spettacoli a Zanè, in occasione dei festeggiamenti per l'annuale Sagra di San Giuseppe 2014 nel periodo dal 7 al 23 marzo 2014.

- Accoglienza della delegazione del Comune di Oggiono in visita a Zanè il 22 marzo 2014 con i ragazzi della classe terza della scuola secondaria di primo grado per l'incontro con la Prof.ssa Carla Martini De Muri (progetto "Catena di Salvezza") presso la Sala Consiliare del Comune e successiva visita al Castello Porto Colleoni di Thiene.

- Saggio del 4 giugno 2014 degli allievi dei corsi di musica a conclusione dell'a.s. 2013/2014 (partecipanti ai corsi n. 40 ragazzi), svoltosi presso la Chiesa Parrocchiale dell'Immacolata di Zanè.

Spese per noleggio pianoforte € 244,00, per diritti SIAE € 147,29 e per rinfresco con spese economato per € 68,17 per un totale di € 459,46. Presenze alla serata circa 180/200 persone.

- Corsi estivi di lingua inglese rivolti ai ragazzi delle classi quinte della scuola primaria e ai ragazzi delle classi della Scuola Secondaria di primo grado di Zanè svoltisi dal 26 agosto al 4 settembre 2014 presso la Biblioteca Civica (n. 13 partecipanti – realizzazione di n. 1 corso – Introito € 520,00 spesa per compenso all'insegnante pari a € 300,00 lorde);

- Consegna ai bambini delle classi prime delle scuole primarie di Zanè il 15 settembre 2014, primo giorno di scuola, dei quadernetti degli avvisi. Spesa stampa quadernetti € 149,88;

- Corsi di musica rivolti ai ragazzi iniziati a ottobre 2014 e che si concluderanno a fine maggio 2015:

n. 18 partecipanti ai corsi collettivi di chitarra con l'impiego di 2 insegnanti;

n. 12 partecipanti ai corsi individuali di pianoforte con l'impiego di n. 3 insegnanti;

n. 5 partecipanti al corso collettivo di propedeutica musicale con l'impiego di n. 1 insegnante.

Spesa complessiva per l'a.s. 2014/2015 per compensi agli insegnanti € 11.627,00 (compresi oneri a carico Comune) + IRAP per € 844,00 ed introito di € 11.819,00.

- Concorso fotografico "Tabula rasa" a tema libero, dedicato ai giovani talenti di età compresa tra i 18 e i 35 anni emergenti nel mondo della fotografia; organizzazione concorso, raccolta adesioni (n. 28 partecipanti iscritti con n. 80 foto) e selezione delle opere, da parte di apposita giuria, ammesse alla fase finale del concorso (selezionate n. 33 foto per n. 20 partecipanti). Spese per acquisto materiale cancelleria (cartoncini, cornici, colla) per € 110,77 e per acquisto buoni libri quali premi da assegnare ai proprietari delle foto vincitrici del concorso (fattura per € 160,00). Stampa locandine in proprio con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale.

- Mostra fotografica "Tabula rasa" con l'esposizione delle foto ammesse alla fase finale del concorso fotografico "Tabula rasa" - dal 3 al 5 ottobre 2014 presso l'atrio del Palazzetto dello Sport. Serata di inaugurazione della mostra il 3 ottobre 2014 alle ore 19.00 e serata

di premiazione delle due foto vincitrici del concorso il 5 ottobre 2014 alle ore 20.30. Stampa locandine con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale.

- Serata presentazione del libro "Profughi: storie vicentine della prima guerra mondiale" realizzato dai ragazzi dell'Istituto G. Chilesotti di Thiene in occasione del centenario della Prima guerra - 21 novembre 2014 ore 20.30 c/o Sala riunioni del Centro Socio Culturale. Spese per l'iniziativa: € 33,37 per pagamento diritti SIAE, € 53,00 per acquisto piccolo rinfresco per i ragazzi ed € 24,00 per stampa locandine a colori.

- Predisposizione manifesto per bacheche e negozi del Comune per ricordare la giornata mondiale contro la violenza sulle donne (25 novembre). Stampa locandine con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale.

- "Storie che fanno bene" - quattro serate per parlare di solidarietà ed accoglienza con libri, film e musica organizzate dall'Assessorato alla Cultura e Biblioteca presso la Sala riunioni del Centro Socio Culturale (le serate descritte di seguito ed effettuate il 28 novembre e il 17 dicembre sono state seguite dall'Ufficio Cultura mentre le serate del 3 e del 10 dicembre con la presentazione dei libri "L'Italia è un paese meraviglioso" di Fiori Palmeri e "Con i loro occhi con la loro voce" di Lucio Simonato sono state seguite dalla Biblioteca).

- 28 novembre ore 20.30 "Diario di strada" - reading di storie senza tetto a cura della rivista "Scarp de' tenis", redazione di Vicenza, e con accompagnamento musicale del cantautore Bruno Montorio e del violoncellista Bobo Righi. Apertura mostra fotografica "Luoghi senza dimora" realizzata dalla Caritas diocesana vicentina; presenze alla serata circa n. 20 persone.

- 17 dicembre ore 20.30 Proiezione del film "Medici con l'Africa" di Mazzacurati con introduzione del Dott. Giorgio Dalle Molle medico volontario del CUAMM; presenze alla serata circa n. 40 persone.

Spese per la realizzazione delle due iniziative sopraelencate: SIAE per serata reading € 33,66 e SIAE per proiezione film € 30,82, € 92,13 per acquisto piccolo rinfresco serata 28 novembre, € 30,00 per acquisto profili e ganci in plastica per sostenere foto ed € 24,00 per stampa a colori locandine.

- Manifestazione "Piccole e dolci magie d'inverno – P.le A. Moro si veste di luci, sapori e suoni". Iniziativa di piazza promossa dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Pro Loco e con la partecipazione di varie Associazioni/Gruppi di volontariato presenti e operanti sul territorio, svoltasi domenica 7 dicembre 2014 presso il P.le A. Moro a Zanè.

Spese: € 244,00 IVA cps per la partecipazione del ludobus dell'Associazione Fate per gioco, € 330,00 IVA cps per la realizzazione dello spettacolo di narrazione per bambini "Un, due, tre...stella" con Teatro del vento, € 244,00 IVA cps per intervento animatore "Ricky" - Artis Società Cooperativa, € 32,00 per acquisto marche da bollo per rilascio autorizzazioni, € 50,00 per pagamento tariffa procedimento registrazione all'USL dell'attività di somministrazione temporanea, € 85,40 IVA cps per pagamento certificazione conformità impianto elettrico, € 200,00 per concessione di un contributo straordinario all'Associazione di volontariato onlus Silicon Klaun a sostegno della propria attività e per pagamento diritti SIAE di € 163,18 per lo spettacolo di narrazione e € 141,69 per trattenimenti musicali durante la manifestazione. Spesa per locandine sostenuta da ditta locale. Spesa per locandine sostenuta dall'Associazione Pro Loco che ha collaborato all'iniziativa.

- Concerto di Natale – venerdì 19 dicembre 2014 alle ore 20.30, presso la Chiesa Parrocchiale dell'Immacolata di Zanè, con la partecipazione del soprano Alisa Zinovjeva, del baritono Gianluca Di Canito e dell'Orchestra da Camera di Santorso, diretta dal

maestro Flavio Nardon.

Spese per pagamento prestazione musicale € 854,00 lordi, per diritti SIAE € 232,78 ed € 191,35 per acquisto piccolo rinfresco e omaggi floreali per cantanti e musicisti.

Spesa per locandine sostenuta da ditta locale.

## MANIFESTAZIONI PATROCINATE E NON DAL COMUNE

(con attività inerente al rilascio di licenze, autorizzazioni, ordinanze ecc.)

- Concessione in uso gratuito all'Orchestra da Camera di Santorso, a partire dal mese di febbraio 2014 e fino alla fine del mese di gennaio 2015, come sala prove, della Sala riunioni della Biblioteca Civica di Zanè per due venerdì al mese in orario serale al fine della valorizzazione della musica sul territorio.

- Patrocinio e collaborazione alla manifestazione "Il Carnevale a Zanè" promossa dall'Associazione Noi della parrocchia di Zanè programmata per sabato 1 marzo 2014 con sfilata di carri allegorici e animazione gruppi ACR nell'anfiteatro della Chiesa dell'Immacolata. La manifestazione non è stata realizzata causa cattivo tempo.

- Patrocinio e collaborazione all'iniziativa "Festa del bambino" promossa dalla Pro Loco di Zanè con la collaborazione degli esercenti lo spettacolo viaggiante nell'ambito della Sagra di San Giuseppe 2014.

- Patrocinio e collaborazione alle iniziative promosse dal Comitato genitori delle scuole di Zanè, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Carnevale, rivolte ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria e svolte presso la Biblioteca Civica di Zanè nei giorni 3, 4 e 5 marzo 2014 dalle ore 7.30 alle ore 13.00.

- Indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 250,00, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2014, al Comitato Genitori delle Scuole di Zanè per la realizzazione di un corso di educazione relazionale, affettiva e sessuale rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie.

- Patrocinio e collaborazione alle iniziative promosse dal Centro Etimoè di Zanè: incontro serale ad ingresso libero "La relazione come alimento di vita dall'allattamento all'età adulta" con relatrici le Dott.sse Federica Marcante ed Elisa Rasotto svoltosi presso la Sala riunioni del Centro Socio Culturale il 25 marzo 2014 e laboratorio gratuito creativo per bambini e adulti "Giochi con me? Oggi facciamo i ... cuochi con l'argilla" tenutosi, in orario pomeridiano, dall'Ins. Camilla Dall'Igna presso la Biblioteca Civica di Zanè il 27 marzo 2014.

- Patrocinio del Comune e della Commissione Intercomunale per le Pari Opportunità per lo svolgimento di un corso di training autogeno di 8 incontri tenuti dalla Dott.ssa Ceruffi Valentina presso la Sala riunione del Centro Socio Culturale a partire dal mese di aprile 2014.

- Patrocinio e collaborazione del Comune allo spettacolo teatrale promosso dall'Associazione Noi della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè messo in scena il 5 aprile 2014 presso il patronato parrocchiale.

- Indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 650,00, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2014, al Comitato Genitori delle Scuole di Zanè a sostegno della propria attività.

- Patrocinio e collaborazione ai laboratori creativi e di manualità "Uova e conigli" per

bambini e ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato genitori delle scuole di Zanè, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Pasqua, e svolti presso la Biblioteca Civica di Zanè nei giorni 17 e 18 aprile 2014.

- Patrocinio alla manifestazione “Reinventarsi donna”, serata di moda, musica e spettacolo del 16 maggio 2014 tenutasi presso il Palazzetto dello Sport di Zanè promossa dall'Associazione Raggio di Sole Onlus di Marano Vicentino con la collaborazione del Comune.

Presenze alla serata circa 700 persone.

- Patrocinio ai Centri estivi “Giocaestate con noi” promossi dal Comitato Genitori delle Scuole di Zanè con l'Associazione Arteca di Zugliano, dal 9 giugno al 1 agosto 2014, presso la scuola elementare D. Alighieri di Zanè e dal 1 al 12 settembre 2014 presso la Biblioteca Civica.

- Patrocinio e collaborazione all'iniziativa promossa dalla Sig.ra Faccin Mariarosa di Zanè contenente anche la raccolta offerte da devolvere al “Team for children onlus”, organismo che si sta adoperando per l'apertura del nuovo reparto Day Hospital Oncologico pediatrico dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza, svoltasi presso il Patronato della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè nella serata del 2 maggio 2014.

- Patrocinio e collaborazione alla “Festa delle rose edizione 2014” organizzata dalla Parrocchia dell'Immacolata di Zanè dal 29 maggio al 7 giugno 2014 presso l'area parrocchiale. Nell'ambito della manifestazione sabato 7 giugno 2014 a partire dalla 19.00 si è svolta la sfilata di 6 carri allegorici e mascherine che era stata precedentemente annullata in occasione del carnevale.

- Patrocinio e collaborazione alle attività per bambini e ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato genitori delle scuole di Zanè, nel periodo di chiusura delle scuole per le elezioni, e svolte presso la Biblioteca Civica di Zanè nei giorni 26 e 27 maggio 2014 dalle 7.30 alle 13.00.

- Collaborazione dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione dei “Giochi di Primavera”, iniziativa promossa dalle Scuole Primarie di Zanè e svoltasi nella mattinata del 7 giugno 2014 presso la Scuola Primaria D. Alighieri.

- Patrocinio e collaborazione alla rassegna “Cascina Irma 2014” manifestazione con trattenimenti musicali e teatrali rivolta ai giovani e promossa dall'Associazione Gigi Zeta – gruppo giovani Zanè nelle serate di martedì e giovedì nel mese di luglio 2014 presso il cortile della Biblioteca.

- Patrocinio Comunale e collaborazione alla manifestazione “Festa dei patroni SS. Pietro e Paolo” organizzata dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo svolta presso l'area del Centro parrocchiale S. Pio X, dal 27 al 29 giugno 2014.

- Transito per Zanè della manifestazione “Auto-Moto raduno” - 6 luglio 2014 - organizzata dalla Pro Loco di Velo D'Astico con la collaborazione della Pro Loco di Zanè per l'allestimento di un ristoro.

- Patrocinio comunale all'iniziativa “Free anguria party II” promossa dalla FIDAS – Donatori Sangue sezione di Zanè, svolta presso il percorso fitness di Via S. Rosa a Zanè domenica 20 luglio 2014 dalle ore 17.00.

- Patrocinio Comunale e collaborazione alla manifestazione “Green Volley”- torneo di pallavolo sull'erba organizzata dall'ASD Olimpia nei giorni dal 26 al 27 luglio 2014.

- “Festa di San Rocco” promossa dalla Parrocchia SS. Pietro e Paolo di Zanè con la

collaborazione della Pro Loco di Zanè – 18 agosto 2014 in Via S. Rocco.

- Patrocinio comunale al servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2014/2015 rivolto agli alunni della scuola primaria promosso dal Comitato genitori delle scuole di Zanè in collaborazione con la ditta S.E.R.I. Snc di Dall'Igna, Danieli e Testolin di Zanè, iniziato a settembre 2014 in orario pomeridiano presso la Scuola primaria D. Alighieri di Zanè.

- Patrocinio e collaborazione ai centri invernali rivolti ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato genitori delle scuole di Zanè, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Natale, e svolte presso la Biblioteca Civica di Zanè nei giorni 29, 30 e 31 dicembre 2014 e 2 e 5 gennaio 2015 dalle 7.30 alle 13.00.

- Patrocinio e collaborazione alla manifestazione "Sagra dei bigoli co' l'arna 2014" promossa dalla locale Pro Loco di Zanè, presso il P.le Pubblici Spettacoli di Zanè dal 3 al 5 ottobre 2014.

L'Ufficio ha inoltre seguito l'iter per il rilascio delle autorizzazioni per le seguenti attività/manifestazioni:

- Manifestazione sportiva/culturale promossa dall'Associazione serba culturale e sportiva Kruna, svolta presso l'area della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè il 3 maggio 2014: licenza trattenimento, SCIA ULS e SCIA Comune per somministrazione temporanea.

- Circo Millennium dei Fratelli Coda Prin sas di Saly Nunziatina & C. presente dal'8 al 12 maggio 2014 presso il P.le Pubblici Spettacoli a Zanè.

Tale attività ha comportato per l'Ufficio una notevole mole di lavoro, non solo per la puntuale analisi della documentazione, i rapporti costanti con l'ULSS per la verifica della tenuta degli animali ed il rilascio delle licenze ma anche e soprattutto per la presa in carico e la risposta alle circa 300 e mail di protesta pervenute da varie associazioni animaliste nonché alle numerose telefonate giunte in tal senso.

L'Ufficio ha operato nell'iter per:

- la concessione di un contributo economico straordinario di € 150,00 a favore dell'Associazione Medici con l'Africa CUAMM ong e onlus di Padova a sostegno della propria attività;

- la concessione di un contributo economico straordinario di € 300,00 all'ANPI zona di Thiene a sostegno della propria attività;

- la concessione di un contributo economico straordinario di € 700,00 all'Orchestra da Camera di Santorso a sostegno della propria attività.

#### INIZIATIVE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITA' ANNO 2014

- Visita alla mostra a Vicenza "Verso Monet – storia del paesaggio dal seicento al novecento" del 23 aprile 2014 - raccolta delle adesioni all'iniziativa.

- Progetto "Sostegno alla genitorialità della prima infanzia" con incontri serali quindicinali tenuti dalla Dott.ssa Bersanetti Patrizia che, iniziati a novembre 2013, sono proseguiti fino a giugno 2014, presso la Biblioteca Civica di Zanè.

- Incontro "Come funziona il Comune?", svoltosi il 28 febbraio 2014 alle ore 20.30 presso il Salone delle Conferenze a Piovene Rocchette – stampa in proprio delle locandine per pubblicizzare l'iniziativa nel territorio comunale.

- 4° Concorso scolastico per la diffusione delle pari opportunità rivolto alle classi terze della scuola secondaria di primo grado dei Comuni facenti parte della Commissione – partecipazione delle classi 3 sez. E e sez. D delle scuola di Zanè.

- Iniziativa “Chi salva un bambino salva il mondo intero” - lezione interattiva sulle manovre di disostruzione delle vie aeree nei bambini – presso la Sala della Biblioteca di Piovone Rocchette il 29 novembre 2014 alle ore 15.30. Stampa in proprio delle locandine per pubblicizzare l'iniziativa e raccolta adesioni partecipazione all'incontro.

ATTIVITÀ RELATIVA AD AUTORIZZAZIONI/ORDINANZE/VERBALI EMESSE IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE E/O PATROCINATE DAL COMUNE:

ATTIVITÀ	anno 2013	anno 2014
autorizzazione temporanea per gestione ed esercizio attività gonfiabili in occasione di manifestazioni	2	2
autorizzazioni P.S. gestione attrazioni in occasione Sagra S. Giuseppe	17	17
autorizzazioni temporanee di commercio su area pubblica in occasione manifestazioni	5	4
autorizzazione per sparo fuochi artificiali	=	=
licenze di P.S. per trattenimenti temporanei di pubblico spettacolo in occasione di manifestazioni	10	12
autorizzazioni temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	=	=
SCIA per somministrazioni temporanee di alimenti e bevande in occasione manifestazioni	11	12
registrazioni sanitarie per somministrazione temporanea al pubblico	11	12
ordinanze emesse dall'Ufficio per manifestazioni	1	1
Convocazione della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo	2	3
Autorizzazione per presenza animali in occasione di manifestazioni	2	1
Licenza installazione temporanea di circo	=	1

ANALISI OPERATIVITA' UFFICIO CULTURA : nel corso del 2014 sono state organizzate iniziative rivolte ai giovanissimi, ai giovani e agli adulti, iniziative che hanno visto una partecipazione di pubblico con il coinvolgimento della cittadinanza nelle varie manifestazioni. Alcune di queste si stanno svolgendo da diversi anni, ad esempio i corsi di musica per i ragazzi, le mostre di pittura, i teatri in collaborazione con la Provincia di Vicenza, i corsi estivi di lingua inglese per ragazzi, la mostra dei disegni dei bambini della classe prima della Scuola Primaria, il saggio dei corsi di musica.

Particolare attenzione è stata posta alla fascia più giovane della popolazione con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale nell'organizzazione da parte del Comitato Genitori di centri estivi e laboratori creativi.

Tra le manifestazioni/iniziative organizzate dalla P.A. è da sottolineare per l'alta partecipazione di pubblico la manifestazione "Piccole e dolci magie d'inverno – P.le A. Moro si veste di luci, sapori e suoni", iniziativa di piazza promossa dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Pro Loco e con la partecipazione di varie Associazioni/Gruppi di volontariato presenti e operanti sul territorio.

## BIBLIOTECA CIVICA

### Dati Biblioteca

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>1° sem. 2014</b>	<b>2° sem. 2014</b>	<b>Anno 2014</b>
PRESENZE	15580	8098	8182	16280
PRESTITI	15441	7547	7981	15528
TESSERE NUOVE	155	99	50	149
ATTIVITA' ORGANIZZATE (vedi allegato)	28	16	7	23
PRESENZE alle attività organizzate	1970	780	340	1120

Sono aumentate sia le presenze, sia i prestiti rispetto all'anno precedente.

Gli obiettivi in tema e materia, come posti dalla PA, sono perseguiti in via generale con efficacia ed efficienza d'azione.

Tutta l'attività volta alla gestione della biblioteca individua azioni ed interventi di rilievo volti all'utenza che frequenta ed utilizza il servizio con costanza.

L'attività rispetta i budget di bilancio, le dotazioni assegnate e gli indirizzi politico/amministrativi.

A seguito del rinnovo Amministrativo l'attività della biblioteca è, di fatto, iniziata nel secondo semestre.

Il Customer Satisfaction, elaborato, presenta moltissima partecipazione con dati finali in rendiconto che rappresentano una positiva immagine della gestione del servizio:

Questionari distribuiti 100

Questionari riconsegnati 81

Percentuale pari al 81%

Valutazione soddisfacente su tutto

## **Missione 06- Politiche giovanili sport e tempo libero:**

### **PALAZZETTO**

Dal'1 agosto 2013, a seguito gara formale, la gestione del Palazzetto dello Sport è affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Olimpia di Zanè che lo utilizza ai sensi della Convenzione Rep. n. 618 del 29/07/2013. In particolare la Convenzione, che scadrà il 30/06/2019, prevede che le bollette per utenze siano interamente a carico del Gestore al quale competono tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo dell'Impianto Sportivo.

Per tale attività la PA riconosce al Gestore un corrispettivo annuo, determinato in sede di gara, di Euro 8.910,00 + IVA per la durata della Convenzione (cap. 13820).

Come previsto dalla convenzione, per 2 giornate alla settimana (individuate dalla PA nel martedì e giovedì), compete al Comune rilasciare le autorizzazione all'utilizzo dell'Impianto sportivo; in tal senso ad inizio agosto sono state rilasciate le autorizzazioni per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo ai sensi della Convenzione citata.

Altresì, ai sensi della Convenzione, la PA può riconoscere la collaborazione alle iniziative proposte dalle Associazioni sportive anche attraverso la concessione dell'utilizzo gratuito dell'Impianto sportivo; ad inizio stagione sportiva la PA ha, infatti, operato in tal senso a favore di Associazioni.

L'Ufficio opera mantenendo stretti e continui contatti con il Gestore.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della gara, interverrà con un investimento consistente nel realizzare l'impianto fotovoltaico da installare sulla copertura del Palazzetto per la spesa di euro 46.000,00 e l'installazione dei serramenti interni per la spesa di euro 2.960,00. Le opere, da realizzare a cura e spese della Ditta, saranno acquisite gratuitamente al patrimonio pubblico comunale.

### **IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI**

Con Contratto Rep. 594 del 31/07/2012 a decorrere dal'1 agosto 2012 è stata affidata in concessione la gestione degli Impianti sportivi polivalenti comunali all'ASD Olimpia di Zanè a seguito apposita gara.

La ditta aggiudicataria del servizio de quo per la durata di 11 anni, verserà al Comune la somma complessiva di Euro 31.385,42 + IVA (Euro 2.875,00 + IVA annui).

Si dà atto che per il periodo 1/1 – 30/06/2014 la somma prevista e determinata in Euro 1.450,44.= + IVA è stata introita il 27/06/2014, mentre quella relativa al periodo 01/07/2014-31/12/2014 di euro 1.770,77 IVA cps.= è stata introita entro il 31/12/2014, il tutto alla risorsa 5030, del bilancio 2014.

Altresì, ai sensi del contratto, la ditta aggiudicataria interverrà con un investimento consistente nel realizzare gli spogliatoi annessi alla Tensostruttura, con superficie lorda complessiva di circa mq. 280, per il preventivo sommario di spesa di € 203.000,00. L'opera, da realizzare a cura e spese della Ditta, sarà acquisita gratuitamente al patrimonio pubblico comunale.

Ai sensi del citato contratto, al Comune compete destinare l'utilizzo dell'Impianto per la fascia dalle ore 14:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì; quindi nel mese di agosto 2014 si sono svolti e conclusi i procedimenti per gli utilizzi autorizzati dall'Ufficio per la stagione sportiva 2014/2015.

Le tariffe previste in tali giorni/orari, come fissate dalla PA, sono riscosse e incassate dal

gestore.

## BOCCIODROMO COMUNALE

Con Contratto Rep. 595 del 29/08/2012 a decorrere dal 29 agosto 2012 e fino al 30/06/2017 è stata affidata la gestione del Bocciodromo comunale alla Società Bocciofila BRPneumatici di Zanè a seguito apposita gara.

Il Comune di Zanè, per ogni anno di durata della Convenzione, versa alla Ditta la somma di Euro 1.980,00.= + IVA, determinata in sede di gara (cap. 13820).

## PALESTRA PRESSO SCUOLE MEDIE

I Gruppi che hanno utilizzato la palestra nel 2014 sono stati:

- 9, dal 1 gennaio / 30 giugno 2014 (in riduzione rispetto ai 10 della s.s. precedente), a cui si sono aggiunti gli utilizzi da parte della Scuola;

- 9, del 1 settembre / 31 dicembre 2014 a cui si sono aggiunti gli utilizzi da parte della Scuola, tutti in prosecuzione per l'intera stagione sportiva 2014/2015.

Nel mese di agosto 2014 si è definitivamente, dopo vari incontri con le Associazioni più presenti numericamente sul territorio, definito il calendario di utilizzo della Palestra per la s.s. 2014/2015 e quindi si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni all'utilizzo dell'impianto.

Nel 1° semestre 2014 si evidenziava che la maggiore entrata del semestre (Euro 11.542,42) rispetto al medesimo semestre del 2013 (Euro 10.519,05) era motivata dal fatto che l'Associazione che nelle passate s.s. svolgeva, a tariffa agevolata, l'attività di custodia e pulizia della palestra, con la s.s. 2013/2014 ha pagato la tariffa "piena"; al contempo si evidenziava però che un Gruppo sportivo "storico" non aveva più chiesto l'uso della palestra ed un altro l'aveva chiesta per una sola volta alla settimana, anziché due come per le scorse stagioni.

Nel 2° semestre 2014 si evidenzia che è stata introita la somma di Euro 10.423,25.=.

Si segnala, infatti, che, rispetto alla s.s. precedente in cui si era verificato una minore richiesta di utilizzo serale, per la s.s. 2014/2015 si è ritornati a coprire tutta la settimana dal lunedì al venerdì dal primo pomeriggio alla sera, oltre agli utilizzi del sabato pomeriggio e quindi con un maggior introito.

	INTROITI ANNO 2014	INTROITI ANNO 2013
Introiti palestra	€ . 21.506,67	€ . 18.590,42

Nel 2014, le spese complessive per l'utilizzo della palestra per attività extrascolastica (acqua, luce, gas, manutenzioni e custodia/pulizia) sono ammontate a Euro 21.542,74 e quindi con una copertura della spesa assunta pari al 99,83%.

Nel 2013, le spese complessive per l'utilizzo della palestra per attività extrascolastica (acqua, luce, gas, manutenzioni e custodia/pulizia) sono ammontate a Euro 20.114,32 e quindi con una copertura della spesa assunta pari al 92,42%.

Ogni mese, l'ufficio, a cura del di un dipendente della Segreteria 2, procede con:

- a) il conteggio delle ore svolte da ciascun Gruppo/Associazione sportiva;
- b) l'inoltro della comunicazione per il relativo pagamento;
- c) la verifica dell'incasso.

Continua con soddisfazione il servizio di apertura/chiusura, di custodia e di pulizia della Palestra comunale, durante l'utilizzo della medesima per attività sportiva extrascolastica nella fascia serale dal lunedì al venerdì dalle ore 18:30 alle ore 23:00 circa e al sabato pomeriggio/sera dalle ore 13:45 alle ore 19:00 circa, oltre agli orari per le pulizie giornaliere, affidato alla ditta Faccin Valentino di Cogollo del Cengio con contratto Rep. n. 619/2013 per la stagione sportiva 2013/2014 (2 settembre 2013/ 30 aprile 2014).

Alla scadenza del 30 aprile visti gli utilizzi da parte di alcuni gruppi, la PA si è espressa per la prosecuzione per il mese di maggio 2014 dell'attività di pulizie (con tempi ridotti) a cura della Ditta Faccin.

Ai sensi del bando, la PA nel mese di giugno 2014 ha espresso indirizzi per affidare alla Ditta Faccin Valentino il servizio di cui trattasi per la s.s. 2014/2015 (dal'1 settembre 2014 al 30 aprile 2015).

La spesa nel 2014 è stata di Euro 6.390,00.= (cap. 13820).

Nel mese di giugno 2014 si è dato avvio al procedimento per l'inoltro alle Associazioni/Gruppi, per la s.s. 2014/2015, delle domande per l'utilizzo:

- a) della palestra;
- b) del Palazzetto per le due giornate intere riservate al Comune, ai sensi del contratto;
- c) della Tensostruttura che, ai sensi della gara, la fascia oraria dalle ore 14,00 alle ore 19,00, dal lunedì al venerdì, è riservata al rilascio di autorizzazioni da parte del Comune.

Si opera con costanza nel tenere i contatti sia con i referenti delle Associazioni/Gruppi che utilizzano la palestra che con la Ditta affidataria della pulizia e della sorveglianza dell'Impianto sportivo.

Si elencano di seguito le attività promosse dell'Assessorato allo Sport nell'anno 2014:

5 gennaio 2014 patrocinio comunale alla Manifestazione di beneficenza "1° quadrangolare Città della Speranza" organizzata dall'ASD OverNight C5 Zanè di Zanè.

Collaborazione della PA mediante l'uso gratuito del Palazzetto dello Sport.

19 gennaio 2014 patrocinio comunale al Campionato regionale Gruppi spettacolo, organizzato dall'ASD Skating club Zanè.

Collaborazione della PA mediante l'uso gratuito del Palazzetto dello Sport

15 e 16 marzo 2014 la PA ha organizzato la Manifestazione Motoincontro di Primavera, consistente:

- nella sfilata, lungo alcune vie del paese, di auto storiche nel pomeriggio di sabato 15 marzo 2014;
- nell'inaugurazione della mostra di motociclette "Vespa" dal titolo "Il mito degli anni 50/60", tenutasi nel pomeriggio di sabato 15 marzo 2014, presso il Palazzetto dello Sport;
- nel motoincontro, tenutosi domenica 16 marzo 2014, con ritrovo in Piazzale Pubblici Spettacoli di motociclisti che poi hanno percorso un tragitto che ha interessato Zanè e i paesi limitrofi, con rientro al Palazzetto dello Sport.

13 aprile 2014 la PA ha accordato il proprio patrocinio e la collaborazione dell'Assessorato

allo Sport alla manifestazione “Puro 10000”, promossa dall’ASD Runners Team di Zanè, che prevedeva un percorso ad anello per le vie di Zanè. Ciò ha comportato un’attività anche in collaborazione con gli Uffici Tecnico e Commercio.

La collaborazione della PA ha dato luogo anche all'utilizzo gratuito del suolo pubblico, della stanza n. 1 presso il centro socio culturale, della presenza della squadra esterna.

16 aprile 2014 la PA ha promosso una serata sull'uso del defibrillatore, organizzata dalla SOGIT di Fara Vicentino, rivolta alle Associazioni/Gruppi sportivi di Zanè. Rilevante la presenza degli addetti al settore.

23 aprile 2014 serata organizzata dall'Assessorato allo Sport presso la sala riunioni del centro socio culturale avente a tema “Attivamente Zanè – muoviti verso la salute” in cui è stata presentata l'iniziativa di ritrovo settimanale (martedì e giovedì) nei mesi di maggio e luglio per praticare la corsa o il nordic walking. Alla serata erano presenti anche medici e istruttori.

15 giugno 2014 l’Amministrazione ha accordato il proprio patrocinio al Saggio finale organizzato dall’ASD Skating Club Zanè presso il Palazzetto dello Sport.

Collaborazione della PA mediante l’utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport .

Agosto 2014 attività relativa alla liquidazione a n. 8 Associazioni sportive di Zanè del contributo comunale a sostegno dell'attività per l'anno 2014 sulla base dei bilanci inoltrati dalle medesime Associazioni;

5 ottobre 2014 in occasione della “31° Marcia Verdiana”, organizzata dall’Associazione Podistica G. Verdi di Zanè, la PA è intervenuta con un contributo a sostegno.

Settembre/Ottobre 2014 attività “Incentivo Comunale allo Sport 2014”.

Ciò ha comportato:

- l’emissione del bando di partecipazione,
- la consegna di n. 577 moduli alle 3 scuole di Zanè e invio, via mail, anche alle associazioni sportive del paese;
- la predisposizione del manifesto;
- la raccolta delle domande (n. 25 domande idonee al contributo);
- la verifica delle stesse con controllo dei dati dichiarati;
- i provvedimenti di indirizzo e le determinazioni di liquidazione alle 25 famiglie beneficiarie, per la somma complessiva di euro 2.070,00;
- l’inoltro delle lettere informative alle famiglie degli atleti beneficiari.

21 dicembre 2014 patrocinio comunale allo “Spettacolo di Natale”, organizzato dall’ASD Skating Club di Zanè, la PA è intervenuta in collaborazione mediante l’utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport.

21 dicembre 2014 organizzazione dell’ “11° edizione del Gala’ dello Sport” con la premiazione di atleti, persone meritevoli, il tutto con intrattenimenti di giocoleria/danze.

Ciò ha comportato da parte dell’Ufficio:

- la predisposizione degli inviti alle Associazioni invitate a segnalare i loro atleti,
- l’acquisto delle coppe, medaglie per i premiati;
- contatti con la Ditta per la fornitura dei manifesti e volantini, consegnati, tramite

messo comunale, a n. 50 punti del territorio comunale;

- l'inoltro degli inviti alla manifestazione: agli atleti, ai Presidenti/Referenti delle squadre premiati;
- l'inoltro degli inviti alla manifestazione a tutte le Associazioni di Zanè ed ad altri nominati (circa n. 60);
- contatti vari, via mail e telefono;
- pratica SIAE e provvedimenti amministrativi;
- acquisto di tutto il materiale di rinfresco per circa 400 persone (presenza di circa 400 persone), delle confezioni di vino e mazzi di fiori, quali omaggi;
- predisposizione per la serata e la partecipazione di un dipendente dell'Ufficio alla stessa;
- l'invio delle foto scattate a tutti gli atleti premiati a ricordo della manifestazione;
- l'invio dei ringraziamenti per le collaborazioni alla serata;

La spesa è ammontata a complessive Euro 1.900,29 IVA cps; a sostegno è la Cassa Rurale di Roana ha concesso un contributo di Euro 500,00.

ANALISI: si reputa l'attività consona rispetto agli obiettivi previsti. I servizi che la PA garantisce in ambito sportivo ai cittadini di ogni fascia di età sono molteplici e si sono aggiunte le varie iniziative promosse dalla PA, iniziative che hanno sempre avuto ampio consenso e partecipazione.

Si è in regola con le entrate per i servizi a tariffa. Si ritiene raggiunti gli indirizzi della PA in termini di efficienza ed efficacia dell'azione attraverso tutta l'attività esercitata secondo gli indirizzi programmatici di governo.

#### Missione 10- Viabilità

Durante gli ultimi sei mesi del 2014 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato:

a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione delle aree verdi comunali; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature, si evidenzia come l'annata 2014 sia stata caratterizzata da un'intensa piovosità che ha fatto notevolmente aumentare la necessità di interventi di taglio da parte della squadra operai tanto da dare indirizzo all'Ufficio di eseguire un'indagine di mercato finalizzata all'esternalizzazione parziale del servizio con un costo preventivato per il bilancio 2015 di circa €. 40.000,00;

b) Manutenzione degli immobili comunali: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:

- presso le tre scuole comunali e la Palestra delle Scuole Medie si sono operati notevoli interventi di manutenzione ordinaria richiesti dalle scuole (riparazione perdita acqua, riparazione perdita scarichi bagni, insonorizzazione di un'aula delle scuole medie);

- presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione della rete dell'impianto di irrigazione del campo da calcio principale oltre che un intervento di installazione tramite ditta specializzata di cancellate anti-intrusione per il bar;

- presso il Centro socio-culturale di Piazzale Aldo Moro è operato un intervento di

manutenzione del portico e terrazzo; l'intervento è stato eseguito direttamente dalla squadra operai per il terrazzo e la soffittatura del portico e da ditta specializzata per la nuova lattoneria e grondaia frontale per una spesa complessiva di circa €. 3.000,00;

- presso il Bocciodromo si è eseguito un importante intervento di tinteggiatura interna;
- presso i mini alloggi per anziani di via Corte si è operato un intervento di sistemazione della rete scarichi;

c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo e sistemazione di alcuni scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale, svuotamento dei cestini nel territorio comunale, controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta Greta Altovicentino Srl di Schio, inoltre anche per l'anno 2014, stante la situazione di carenza di personale della squadra esterna operai, la P.A. ha deciso di esternalizzare il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale; la ditta aggiudicataria del servizio ha eseguito il secondo intervento di manutenzione nel mese di settembre.

Si è operato un rilevante intervento di manutenzione straordinaria del ponte in legno della pista ciclabile in località S. Rocco eseguito dalla squadra esterna operai con l'acquisto in economia del legname necessario per una spesa di circa €. 2.220,00.

Il piano di emergenza neve in caso di neviccate e ghiacciate ha avuto attuazione nei giorni 27 e 28 dicembre;

d) Manutenzione e lavori cimiteriali: la squadra esterna esegue tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione resti), nei secondi sei mesi del 2014 si sono effettuate:

- n. 3 inumazioni;
- n. 12 tumulazioni;

Si sono eseguiti i lavori straordinari di esumazioni per complessive n. \_\_\_\_ salme, su analisi annuale tali lavorazioni ammontano:

- n. 7 inumazioni;
- n. 38 tumulazioni;
- n. \_\_ esumazioni;

rispetto ai seguenti dati del 2013:

- n. 11 inumazioni;
- n. 32 tumulazioni;
- n. 42 esumazioni;

e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come negli ultimi sei mesi del 2014 numerose siano state le richieste di assistenza per manifestazioni organizzate dalla P.A. (festa di S. Rocco, Sagra dei Bigoli cò l'arna, commemorazione dei caduti, Feste di Natale, Galà dello Sport, preparazione "Se Brusa la Stria 2015", etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A.;

Inoltre a seguito di apposito accordo sindacale, come nel 2013, è stato organizzato un nuovo servizio a progetto denominato "Progetto emergenza territorio" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicura all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute.

Vi è inoltre da sottolineare come la squadra operai, composta da 5 unità, stia operando con sole 3 unità stante la prestazione da tre anni di una unità al servizio di pulizia immobili comunali e la ridotta capacità lavorativa con prescrizioni/limitazioni di una unità per problematiche mediche, in corso, si spera, di idonee soluzioni; si evidenzia comunque che a supporto della squadra è intervenuta, nel periodo, l'attività di alcuni Lavoratori Socialmente Utili che hanno ridimensionato tale gap.

## **Missione 09- Territorio e ambiente:**

### **ATTIVITA' URBANISTICA**

Nei secondi sei mesi del 2014, a seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) nel 2012, si è proceduto alla predisposizione del Piano degli Interventi (P.I.), detto anche Piano del Sindaco, ultimo strumento di pianificazione che cala sul territorio le concrete previsioni di sviluppo.

Il percorso di formazione del P.I., a seguito dell'acquisizione di circa 65 richieste di interventi da parte della cittadinanza e privati proprietari in modo da verificare la sostenibilità delle stesse rispetto al vigente P.A.T., ha visto l'operatività con il progettista incaricato della creazione delle nuove Norme Tecniche Operative (conclusa la fase di verifica con la Commissione Tecnica nominata con apposita delibera di G.C.)

Si sono succeduti gli incontri chiarificatori con i cittadini/imprese proponenti gli accordi anche a seguito dell'impostazione dei criteri generali di concertazione che daranno vita la "Documento del Sindaco" di prossima approvazione nel 2015 da parte del Consiglio Comunale.

Successivamente si procederà con l'elaborazione dello strumento che rimane di competenza comunale (approvazione tramite delibera di Consiglio Comunale) con ultimazione della procedura prevista entro luglio 2015.

Nel periodo si è proceduto:

g) all'esame e revoca del Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa Privata denominato "Balasso";

h) all'esame della domanda di ampliamento tramite "sportello unico" della ditta Falegnameria Marogna di via Vivaldi ubicata in zona agricola;

L'Ufficio, nello spirito di semplificazione dell'azione amministrativa, ha aggiornato nel sito comunale tutta la modulistica utilizzabile dai cittadini in materia urbanistica/edilizia privata. Tale intervento va considerato in ogni modo a supporto dell'utenza.

### **SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**

Il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comune di Zanè si basa sulla scelta

partita nel 2002 di differenziare il rifiuto per cercare di contenere il quantitativo da inviare al termovalorizzatore gestito da Alto Vicentino Ambiente Srl a Schio (VI). La raccolta avviene separando l'umido, raccolto tramite contenitori stradali, dal secco, raccolto porta a porta, secco che viene determinato separando tutto ciò che non è carta, plastica, vetro, lattine, materiali che vengono raccolti presso le 36 isole ecologiche ubicate nel territorio. Notevole contributo sulla raccolta differenziata porta anche la gestione dell'Ecostazione di via Monte Summano; gestita da A.V.A. Srl tramite la Cooperativa Sociale Ferracina Onlus di Bassano del Grappa. In tale sito si raccolgono ben 19 tipologie di materiali differenziati.

Per il sistema di raccolta del rifiuto secco, di raccolta e smaltimento dell'umido e di svuotamento dei contenitori ubicati nelle isole ecologiche il Comune di Zanè si avvale della ditta Greta Altovicentino Srl che di fatto è costituita dal ramo d'azienda tecnico dell'ex ditta appaltatrice CIAS Scarl di Schio (VI), ramo d'azienda che è stata acquistata da parte di A.V.A. Srl. L'attuale aggiudicazione del servizio ha un valore annuo di circa €. 360.000,00 IVA 10% compresa, in tale importo sono ricompresi alcuni servizi attinenti quali la spazzatura delle strade comunali, la pulizia del mercato settimanale, la pulizia delle caditoie stradali, interventi straordinari di pulizia di aree pubbliche da rifiuti abbandonati.

Al 30/06/2014 la spesa corrispondente ammontava a €. 178.781,80 IVA 10% compresa, al 31/12/2014 la spesa complessiva è risultata pari €. 362.728,80 IVA 10% cps.

Tal spesa è da mettere in confronto con le spese precedenti raffrontabili:

2013: €. 367.541,00

2012: €. 389.232,00

Il secco raccolto viene trasportato tramite Greta Altovicentino Srl al termovalorizzatore di Schio con fatturazione delle spese di smaltimento da parte di A.V.A. Srl.

I materiali della raccolta differenziata vengono conferiti da Greta Altovicentino Srl alle piattaforme di raccolta differenziata gestite da A.V.A. Srl nell'impianto di Schio, giuste deleghe sottoscritte dal Comune per tipologia di materiale; a fronte di tali raccolte il Comune ottiene contributi economici previsti per l'anno 2014 in €. 3.000,00; in realtà dai dati a consuntivo del 2014 inviati da AVA srl il contributo per l'anno 2014 è ammontato a €. 18.341,52 con le specifiche sotto riportate.

Per quanto attiene una attenta valutazione dei conferimenti dei rifiuti si evidenziano i seguenti dati di costo del 2° semestre 2014 in confronto ai corrispondenti semestri 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013 rapportati poi ad analisi consuntiva annuale:

Gestione ecostazione di via Monte Summano

2° semestre 2006 €. 32.8960,42 + IVA 10%

2° semestre 2007 €. 31.571,36 + IVA 10%

2° semestre 2008 €. 45.322,41 + IVA 10%

2° semestre 2009 €. 42.120,84 + IVA 10%

2° semestre 2010 €. 40.436,22 + IVA 10%

2° semestre 2011 €. 48.107,42 + IVA 10%

2° semestre 2012 €. 54.575,86 + IVA 10%

2° semestre 2013 €. 55.216,10 + IVA 10%

2° semestre 2014 €. 51.788,51 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 €. 63.688,52 + IVA 10%

2007 €. 63.910,52 + IVA 10%

2008 €. 78.891,93 + IVA 10%

2009 €. 86.289,44 + IVA 10%

2010 €. 76.554,29 + IVA 10%

2011 €. 94.408,35 + IVA 10%

2012 €. 105.484,86 + IVA 10%

2013 €. 109.192,59 + IVA 10%

2014 €. 101.486,98 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia una diminuzione di costo rispetto al 2013 pari a circa il 7,06% per una migliore organizzazione dei trasporti e una minore volontà dei cittadini differenziare;

Quantità e costo smaltimento secco da raccolta urbana

2° semestre 2006 kg. 269.300 pari ad una spesa di smaltimento di €. 33.116,96 + IVA 10%

2° semestre 2007 Kg. 284.750 pari ad una spesa di smaltimento di €. 34.464,15 + IVA 10%

2° semestre 2008 Kg. 283.510 pari ad una spesa di smaltimento di €. 34.314,08 + IVA 10%

2° semestre 2009 Kg. 297.930 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.790,31+ IVA 10%

2° semestre 2010 Kg. 309.700 pari ad una spesa di smaltimento di €. 38.844,08+ IVA 10%

2° semestre 2011 Kg. 321.810 pari ad una spesa di smaltimento di €. 39.706,37+ IVA 10%

2° semestre 2012 Kg. 325.730 pari ad una spesa di smaltimento di €. 38.217,90 + IVA 10%

2° semestre 2013 Kg. 252.390 pari ad una spesa di smaltimento di €. 29.612,92 + IVA 10%

2° semestre 2014 Kg. 281.530 pari ad una spesa di smaltimento di €. 30.686,77 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 kg. 542.600 pari ad una spesa di smaltimento di €. 66.331,21 + IVA 10%

2007 kg. 562.870 pari ad una spesa di smaltimento di €. 68.125,85 + IVA 10%

2008 kg. 574.060 pari ad una spesa di smaltimento di €. 69.480,21 + IVA 10%

2009 kg. 599.450 pari ad una spesa di smaltimento di €. 72.972,71 + IVA 10%

2010 kg. 620.710 pari ad una spesa di smaltimento di €. 77.612,95 + IVA 10%  
2011 kg. 633.660 pari ad una spesa di smaltimento di €. 77.233,88 + IVA 10%  
2012 kg. 647.830 pari ad una spesa di smaltimento di €. 76.009,89 + IVA 10%  
2013 kg. 527.710 pari ad una spesa di smaltimento di €. 61.916,21 + IVA 10%  
2014 kg. 569.320 pari ad una spesa di smaltimento di €. 62.055,88 + IVA 10%

Quantità e costo smaltimento residuo da spazzamento strade (contabilizzate a partire da marzo 2012)

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2012 kg. 122.960 pari ad una spesa di smaltimento di €. 14.755,20 + IVA 10%  
2013 kg. 139.190 pari ad una spesa di smaltimento di €. 16.702,80 + IVA 10%  
2014 kg. 109.850 pari ad una spesa di smaltimento di €. 13.182,00 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti del puro secco da raccolta urbana pari a circa il 7,9% tra il 2013 ed il 2014 motivato dalla minore volontà di differenziare il rifiuto, inoltre vi è stato un aumento demografico pari al 0,04% con più 26 unità (31/12/2013 n. 6651 abitanti - 31/12/2014 n. 6677 abitanti); si evidenzia anche la conseguente flessione di conferimenti e costi in Ecocentro.

Il costo del servizio è risultato proporzionalmente maggiore tenendo a riferimento che a partire da marzo 2012 si è considerato il monitoraggio anche del residuo da spazzamento stradale che per l'anno 2014 rispetto al 2013 ha visto un a diminuzione di conferimenti e di costi dovuti agli interventi eseguiti sulla rete stradale comunale che possono variare in base alla stagione climatica annuale (maggior/minore apporto di foglie, mancanza/presenza di nevicate, etc.).

Le spese complessive fatturate da Alto Vicentino Ambiente Srl per l'anno 2014 ammontano a €. 80.857,93 (escluso IVA 10%), comprensive dei costi sopracitati e di €. 5.620,05 (escluso IVA 10%) riferibili allo smaltimento di altri tipologie di rifiuti (medicinali, verde urbano).

Quantità e Smaltimento umido da raccolta urbana

2° semestre 2006 kg. 170.510 pari ad una spesa di smaltimento di €. 13.981,82 + IVA 10%  
2° semestre 2007 Kg. 161.730 pari ad una spesa di smaltimento di €. 17.790,30 + IVA 10%  
2° semestre 2008 Kg. 159.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 19.113,60 + IVA 10%  
2° semestre 2009 Kg. 152.880 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.485,92 + IVA 10%  
2° semestre 2010 Kg. 169.350 pari ad una spesa di smaltimento di €. 22.692,90 + IVA 10%

2° semestre 2011 Kg. 156.100 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.917,40 + IVA 10%

2° semestre 2012 Kg. 159.070 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.951,66 + IVA 10%

2° semestre 2013 Kg. 191.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 26.396,64 + IVA 10%

2° semestre 2014 Kg. 202.020 pari ad una spesa di smaltimento di €. 27.878,76 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 kg. 343.840 pari ad una spesa di smaltimento di €. 28.194,88 + IVA 10%

2007 kg. 334.840 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.788,40 + IVA 10%

2008 kg. 326.810 pari ad una spesa di smaltimento di €. 39.217,20 + IVA 10%

2009 kg. 310.730 pari ad una spesa di smaltimento di €. 41.637,82 + IVA 10%

2010 kg. 329.880 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.203,92 + IVA 10%

2011 kg. 316.890 pari ad una spesa di smaltimento di €. 42.463,26 + IVA 10%

2012 kg. 318.920 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.010,96 + IVA 10%

2013 kg. 383.260 pari ad una spesa di smaltimento di €. 52.889,88 + IVA 10%

2014 kg. 399.760 pari ad una spesa di smaltimento di €. 55.166,88+ IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa il 4,3% tra il 2013 ed il 2014 con conseguente aumento del costo (anche se la tariffa di 0,138 €/kg. tra il 2013 ed il 2014 è rimasta la stessa). Tale aumento di conferimenti consolida la situazione già rilevata nella prima parte del 2014 per l'agevolazione fornita al cittadino del nuovo servizio di conferimento della frazione umida con contenitori stradali.

quale considerazione finale generale sul servizio analizzando i costi complessivi dello smaltimento di secco, umido, spazzamento stradale si ottiene un andamento equilibrato tra il 2014 ed il 2013

costo totale 2012: €. 76.009,89 secco + €. 44.010,96 umido + €. 14.755,20 (da marzo) = €. 134.776,05

costo totale 2013: €. 61.916,21 secco + €. 52.889,88 umido + €. 16.702,80 = € 131.508,89

costo totale 2014: €. 62.055,88 secco + €. 55.166,88 umido + €. 13.182,00 + 5.620,05 = € 136.024,81

Raccolte differenziate e contributi

Si evidenziano i seguenti dati relativi all'anno 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014:

2006 quantità contributo €

Carta	Kg. 335.420	€. 8.014,92
Plastica	Kg. 139.590	€.- 2.657,95

Vetro	Kg. 221.215	€.	4.603,77
Lattine	Kg. 28.460	€.	1.645,15
	-----		-----
tot.	Kg. 724.685	€.	11.605,89

2007 quantità contributo €

Carta	Kg. 326.563	€.	7.632,82
Plastica	Kg. 144.990	€.	-5.912,31
Vetro	Kg. 222.630	€.	4.242,35
Lattine	Kg. 26.800	€.	2.071,98
	-----		-----
tot.	Kg. 720.983	€.	8.034,84

2008 quantità contributo €

Carta	Kg. 338.115		6.793,58
Plastica	Kg. 112.110 (fino a settembre 2008)	+	2.113,20
Vetro	Kg. 220.820	+	4.238,69
Lattine	Kg. 22.360 (fino a settembre 2008)	-	165,32
Plastica/lattine ott-nov-dic.	Kg. 29.920		
	-----		-----
tot.	Kg. 723.325	€.	12.980,15

2009 quantità contributo €

Carta	Kg. 320.190	+	6.539,72
Vetro	Kg. 221.975	+	4.669,38
Plastica/lattine	Kg. 141.130	+	1.375,00
	-----		-----
tot.	Kg. 683.290	€.	12.584,10

2010 quantità contributo €

Carta	Kg. 294.220	+	7.086,68
Vetro	Kg. 213.470	+	5.240,75
Plastica/lattine	Kg. 144.690	-	486,34
	-----		-----
tot.	Kg. 653.380	€.	11.841,09

2011 quantità contributo €

Carta	Kg. 281.030	+ 7.240,70
Vetro	Kg. 208.760	+ 5.176,97
Plastica/lattine	Kg.147.680	- 5.041,72
	-----	-----
tot.	Kg. 637.470	€. 7.375,95

2012 quantità contributo €

Carta	Kg. 263.900	+ 282,55
Vetro	Kg. 216.820	+ 5.297,02
Plastica/lattine	Kg.123.220	- 7.521,71
	-----	-----
tot.	Kg. 603.940	€. -1.921,40*

\* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2012 di + €. 2.158,79

2013 quantità contributo €

Carta	Kg. 251.580	- 890,51
Vetro	Kg. 205.000	+ 5.209,75
Plastica/lattine	Kg. 123.770	- 5.880,64
	-----	-----
tot.	Kg. 580.350	€. -1.561,40*

\* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2013 di + €. 4.577,53

2014 quantità contributo €

Carta	Kg. 287.300	+ 7.492,27
Vetro	Kg. 229.430	+ 6.481,96
Plastica/lattine	Kg. 123.590	- 3.164,94
	-----	-----
tot.	Kg. 640.320	€. 10.809,29*

alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2014 di + €. 18.341,52

Rispetto agli anni precedenti il 2014 ha visto un aumento per quanto attiene alla raccolta di

carta (+ 14,20% rispetto al 2013) e la raccolta del vetro (+ 11,92% rispetto al 2013) mentre vi è una diminuzione della multi raccolta plastica/lattine (- 0,014% rispetto al 2013), questi risultati economici sono stati ottenuti anche grazie al fatto che a partire dal 30/06/2014 A.V.A. Srl ha iniziato a valutare i conferimenti della differenziata non solo come unico bacino dei comuni aderenti all'azienda ma tenendo conto della diversità di conferimenti, da comune a comune, in caso di contenitori "condizionati" (come quelli installati a Zanè) che permettono in modo minore conferimenti inadeguati del rifiuto da riciclare e quindi una migliore qualità della raccolta differenziata.

In totale la raccolta differenziata da raccolta stradale pari a Kg. 1.040.080 (Kg. 399.760 umido + Kg. 640.320 carta-vetro-multimateriale) incide con una percentuale del 64,62% sull'ammontare di rifiuti raccolti pari a kg. 1.609.400 (kg. 569.320 secco + Kg. 399.760 umido + Kg. 640.320 carta-vetro-multimateriale) tale dato è da mettere in relazione rispetto al 2013 che quantificava una percentuale leggermente minore e pari al 64,61%.

Si ricorda che in data 03 giugno si è proceduto alla seconda lettura in contraddittorio del contatore dell'acquedotto servente la "casa dell'acqua" di Zanè (permette ai cittadini al costo di 5 centesimi di euro al litro di ottenere acqua gassata o naturale anche raffreddata) con i seguenti risultati:

lettura 03/06/2014 = mc. 1.029,00;

come per la prima lettura, si è verificata, per il periodo 03/06/2013-03/06/2014, l'ipotesi contemplata del superamento per più del 50% del parametro di erogazione giornaliera fissato in 0,08 litri/abitante:

lettura attuale           mc. 1.029,00 -

lettura precedente       mc. 530,90 =

-----

consumo effettivo       mc. 498,10 = litri 498.100,00 (mc. 498,10 x 1.000)

residenti al 31/12/2013 = 6651

$6651 \times 0,08 \times 365$  giorni = litri 194.209,20 + 50% = litri 291.313,80 < litri erogati 498.100,00;

e di conseguenza si è informata la ditta della riduzione di un anno della durata della convenzione in essere.

Si evidenzia l'introito presunto della Ditta per l'acqua erogata nel secondo anno di gestione anno pari a €/lt. 0,05 x 498.100,00 litri = €. 24.905,00;

Inoltre si ricordano in campo ambientale le iniziative legate alla richiesta dei TEE (certificati bianchi) assegnati come procedura alla ditta ditta F.lli Carollo di Zugliano (VI) per gli interventi di efficientamento delle reti di pubblica illuminazione realizzati dal 2008.

La sorveglianza tramite videocamera con controlli attribuiti alla polizia municipale, nel 2014 hanno prodotto n. 6 verbali di contestazione con un sanzionamento pari a complessivi €. 900,00 (€/verbale 150,00).

#### PARCHI E VERDE PUBBLICO

Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida

dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione delle aree verdi comunali; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature, si evidenzia come l'annata 2014 sia stata caratterizzata da un'intensa piovosità che ha fatto notevolmente aumentare la necessità di interventi di taglio da parte della squadra operai tanto da dare indirizzo all'Ufficio di eseguire un'indagine di mercato finalizzata all'esternalizzazione parziale del servizio con un costo preventivato per il bilancio 2015 di circa €. 40.000,00;

## **Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ATTIVITA' URP E ATTIVITA' SERVIZI SOCIALI ANNO 2014

L'URP comunale è collegato all'URP regionale e ne segue le tracce.

Opera in via generale nei rapporti tra cittadini/utenti ed Uffici nonché Pubblica Amministrazione.

La gestione dei servizi è infatti in stretto rapporto con gli Organi pertinenti sia interni che esterni.

L'attività di sportello e telefonica già importante per l'attività generale (contributi vari: assegno di cura, bonus enel, bonus gas, contributo affitti, ecc.), è stata notevolmente incrementata a seguito indirizzo del Consiglio Comunale di istituzione dello "Sportello Sociale" diretto a fornire necessarie e sostanziali informazioni. Da metà febbraio 2010 la Giunta Comunale ha espresso indirizzo affinché l'Ufficio fosse affiancato nell'attività di compilazione delle istanze e trasmissione della documentazione via internet del "bonus enel" e "bonus gas", che è avvenuta a cura del Consigliere Comunale Marco Brazzale fino al 24/05/2014, e poi proseguita dal medesimo Sig. Brazzale Marco, come cittadino/volontario in tal senso resosi disponibile in via, ovviamente, del tutto gratuita. Tale disponibilità supporta l'Area in modo significativo e rende un coerente servizio alla cittadinanza.

Nel 2014 si è operato con la predisposizione di:

- a) tutti i bollettini postali per il pagamento mensile/semestrale dell'affitto alloggi comunali Via Corte e Via Roma;
- b) i bollettini postali per il pagamento trimestrale del servizio di telecontrollo/telesoccorso;
- c) tutti i bollettini postali per il pagamento mensile dell'assistenza domiciliare, previa verifica dei tempi di accesso e conteggio costo;
- d) tutti i bollettini postali per il pagamento mensile della fornitura pasti a domicilio, previa verifica del numero e conteggio costo;
- e) i bollettini postali per il rimborso viaggi utenti con calcolo KM di percorso e spesa benzina.
- f) del calendario settimanale/mensile, per l'organizzazione della consegna, da parte dei volontari, dei pasti caldi,
- g) controllo delle dichiarazioni ISEE per le pratiche presentate.

Soggiorni climatici anziani primaverili ed autunnali, in collaborazione con l'USL, comprendenti i soggiorni mare, terme e lago, gli itinerari turistici, turni protetti e vacanze attive.

L'Ufficio ha operato:

- a) con la partecipazione all'incontro formativo, organizzato il 12 febbraio 2014 dall'ULSS presso la Sede del medesimo;
- b) la raccolta e compilazione delle domande;
- c) istruzione ai partecipanti e ai loro familiari;
- d) invio a domicilio dei pagamenti e delle lettere sulle modalità di partecipazione;
- e) successivo inoltro all'ULSS delle effettive adesioni.

Le adesioni raccolte per il periodo primaverile sono state complessivamente n. 39 (nel 2013: n. 38).

In merito ai soggiorni climatici anziani autunnali, si è proceduto all'invio ai partecipanti a domicilio del libretto personale con le istruzioni per la partecipazione al soggiorno climatico nonché del bollettino compilato per il pagamento previsto e quindi l'inoltro del tutto all'USL.

Le adesioni per il periodo autunnale sono state n. 6 (nel 2013: 9)

Per l'anno 2014 le adesioni sono state complessivamente: n. 45.

Mentre nel 2013 le adesioni erano state complessivamente n. 46.

Il tutto con nessuna spesa a carico del bilancio comunale.

Continua il servizio di fornitura pasti caldi a domicilio ad anziani o a persone sole o in difficoltà, tramite la Ditta CIR Cooperativa Italiana di Ristorazione S.C.R.L. di Cresole di Caldogeno, aggiudicata del servizio per il periodo 1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2014.

Mensilmente, come detto, l'Ufficio provvede al conteggio dei pasti consumati con invio, a domicilio, a ciascun utente, del bollettino compilato in ogni sua parte.

Nell'anno gli utenti sono stati in media 11/12; ad alcuni viene fornito il pasto doppio anche al sabato e nei giorni festivi infrasettimanali. (nel 2013: in media 9/15).

La consegna dei pasti avviene grazie alla disponibilità di n. 10 volontari di Zanè che dal lunedì al venerdì, con l'auto comunale, effettuano tale servizio. L'attività è coordinata dall'Ufficio mediante un calendario che periodicamente definisce le settimane di competenza dei volontari; al sabato il servizio è garantito da una Cooperativa (la stessa che effettua il servizio di assistenza domiciliare).

Il costo del pasto, comprensivo del trasporto, è di euro 6,00.= a carico dell'utente.

Stante la scadenza al 31 dicembre 2014 del contratto per la fornitura dei pasti caldi, l'Ufficio ha operato ai sensi della delibera G.C. n. 212 del 12/11/2014, con cui la Giunta, vista l'esperienza con la mensa scolastica e viste le esperienze di altre realtà comunali, esprimeva indirizzi al Responsabile del Servizio affinché operasse per verificare l'eventuale conferimento tramite convenzionamento diretto ai sensi della L.R. 23/2006 alla Cooperativa sociale di tipo "B" - "VERLATA LAVORO Cooperativa Sociale a.r.l." di Villaverla del servizio "Fornitura pasti caldi a domicilio ad anziani o a persone sole o in difficoltà del Comune di Zanè", per un anno, dal 1/01/2015 al 31/12/2015, a titolo sperimentale, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, il tutto nell'intento di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

Con determina R.I. n. 167 del 17/12/2014, è stata affidata alla Ditta Verlata Lavoro di Villaverla la fornitura dei pasti caldi dal lunedì al sabato, per l'anno 2015, al costo a pasto di Euro 5,00 + IVA. Con delibera G.C. n. 236 del 17/12/2014 la Giunta ha confermato in 6,00 Euro IVA cps il costo del pasto a carico degli utenti, comprensivo del trasporto.

Continua il servizio di Assistenza domiciliare, affidato alla Ditta Cooperativa Mano Amica di Schio per il periodo 1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2014.

L'Ufficio provvede al controllo delle ore effettuate dall'Assistente domiciliare presso gli utenti, con l'invio, ai tenuti al pagamento in base alle tariffe/ISEE, del bollettino compilato in ogni parte.

Nell'anno è stato attivato n. 1 nuovo caso.

Nel 1° semestre 2014 gli utenti sono stati 4.

Nel 2° semestre 2014 gli utenti sono stati 4/5.

Nel 1° semestre 2013 gli utenti sono stati 6.

Nel 2° semestre 2013 gli utenti sono stati 6.

A supporto dell'Ufficio dal mese di luglio e fino a metà dicembre 2014, ha operato un Lavoratore socialmente utile la quale, oltre ad attività di supporto dell'ufficio, è stata impiegata in attività di tipo sociale presso abitazioni di cittadini di Zanè, servizi di trasporto e servizi di piccole commissioni/spesa. A tal fine l'ufficio ha operato con attività di organizzazione dei vari interventi.

Stante la scadenza al 31 dicembre 2014 del contratto SAD, l'Ufficio ha operato con nuova gara, considerato che:

4. il servizio oggetto della gara, in quanto qualificabile come servizio sociale, rientra fra quelli classificati nell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006;

5. non risultavano attive convenzioni stipulate da Consip e altre sì non è presente nel MEPA il servizio che si intendeva affidare;

6. la Giunta Comunale, con delibera G.C. n. 183 del'8/10/2014, esprimeva indirizzo in merito all'avvio della procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, per l'affidamento del servizio di cui trattasi, riservato a Cooperative Sociali di tipo A), per il periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2018, rinviando al Responsabile del Servizio l'espletamento delle procedure di gara;

La gara, con determina R.I. n. 170 del 18/12/2014, è stata aggiudicata alla Ditta Mano Amica di Schio a costo orario di Euro 19,89 + IVA comprensiva, per il 2015, della consegna a domicilio dei pasti caldi per la sola giornata del sabato.

Il servizio prevede la compartecipazione alla spesa da parte degli Utenti sulla base delle fasce/ISEE.

A seguito gara espletata dal Comune di Carrè, quale Comune capofila di più Comuni, ha preso avvio dal mese di gennaio 2011, il servizio di Assistente Sociale tramite la Coop. Prisma, aggiudicataria della gara fino al 31/12/2015.

L'Assistente Sociale è presente a Zanè la mattina del lunedì ma è sempre rintracciabile telefonicamente; l'Ufficio procede per le altre giornate ai contatti con gli utenti ed alle informazioni salvo contatti con l'Assistente Sociale.

L'attività prosegue positivamente.

La spesa sostenuta nell'anno 2014 è stata di Euro 20.613,12 IVA cps (Euro 1.717,76 IVA cps al mese), imputata al cap. 19500 del bilancio.

La spesa sostenuta nell'anno 2013 era stata di Euro 20.490,12 IVA cps (Euro 1.707,51 IVA cps al mese), imputata al cap. 19500 del bilancio.

Progetto "CARTA FAMIGLIA" per offrire alle famiglie residenti a Zanè la possibilità di avere sconti ed agevolazioni sugli acquisti presso le attività commerciali cittadine che hanno aderito all'iniziativa (n. 13 esercizi pubblici. Nel 2012 ero stati 26).

Nel 1° semestre sono state rilasciate n. 2 "carte famiglia";

Nel 2° semestre è stata rilasciata n. 1 "carta famiglia",

per un totale complessivo, dall'attivazione del progetto, di n. 209 tessere.

In prossimità della scadenza del progetto (prevista per il 31/12/2014), la PA si è espressa per la chiusura del progetto stante il venir meno delle richieste dei cittadini.

Nel mese di gennaio 2014: invio telematico all'INPS dell'assegno per il nucleo familiare relativo al 2° semestre 2013: n. 11 domande.

Durante il periodo sono state altresì inviate n. 2 domande per l'assegno di maternità (nel semestre precedente: 1).

Nel mese di marzo 2014: inserimento domanda di partecipazione al Bando regionale a favore delle famiglie numerose;

ICD (ex Assegno di cura)

A marzo 2014: invio n. 12 lettere di idoneità al contributo per l'anno 2013 e n. 4 di non idoneità al contributo, quindi si è proceduto con la liquidazione di n. 12 domande per il relativo contributo anno 2013 per la somma complessiva di Euro 15.800,00.=.

Nel 1° semestre 2014 si è proceduto alla liquidazione agli 11 aventi diritto della somma complessiva di Euro 8.240,00.= come trasmessa dall'USL.

Nel 2° semestre 2014 si è proceduto alla liquidazione del contributo relativo al periodo luglio/settembre 2014 agli 8 aventi diritto della somma complessiva di Euro 2.880,00.= come trasmessa dall'USL, il tutto previo controlli di rito.

Nell'aprile 2014: attività istruttoria con USL di Thiene finalizzata alla richiesta di conguaglio anno 2012 che è stata accolta, si è quindi proceduto alla liquidazione a n. 4 utenti, per la somma complessiva di Euro 4.132,00.

Il tutto con i controlli di rito ed aggiornamenti del portale (valori ISEE, decessi, aggiornamenti strumenti di valutazione, ecc..)

Altresì nell'anno sono state inserite tre nuove domande.

6 marzo 2014: presso la sala riunioni del Centro Socio culturale si è tenuta la prima serata rivolta ai genitori degli alunni delle Scuole Primarie e secondarie, avente a tema "Linee guida per una sana alimentazione", con relatore la dietista Manuela Meneghello.

L'Ufficio ha provveduto con:

a) i contatti con il relatore,

b) il procedimento per il pagamento del compenso al relatore come previsto in €. 120,00.= IVA csp,

c) alla verifica dell'uso del proiettore e computer,

d) alla predisposizione del manifesti, distribuiti sul territorio ed inserito nel sito,

e) alla predisposizione dell'avviso ai parroci per la pubblicazione sul bollettino parrocchiale,

f) alla presenza di un dipendente dell'Area alla serata per ogni necessità connessa.

20 marzo 2014: 2° serata, avente a tema “Ti stiamo dando tutto ma ..... - Dalle difficoltà alle possibilità dei genitori” con relatori il Dr. Casarotto Giuseppe – psicologo-psicoterapeuta familiare e la Dott.ssa Alessandra Tarquini – psicologa/psicoterapeuta cognitiva.

L’Ufficio ha provveduto con:

- a) i contatti con il relatore,
- b) il procedimento per il pagamento del compenso al relatore come previsto in €. 99,96 IVA csp,
- c) alla verifica dell’uso del proiettore e computer,
- d) alla predisposizione del manifesti, distribuiti sul territorio ed inserito nel sito,
- e) alla predisposizione dell'avviso ai parroci per la pubblicazione sul bollettino parrocchiale,
- f) alla presenza di un dipendente dell’Area alla serata per ogni necessità connessa..

27 marzo 2014 si è svolta la gita primaverile a Padova, quale intervento sociale rivolto in particolare agli anziani del paese; le adesioni sono state 32.

L’ufficio si è attivato per:

- a) l’attività di gara,
- b) l'aggiudicazione,
- c) la raccolta adesioni,
- d) i contatti con la Ditta aggiudicataria,
- e) la presenza di un dipendente dell’Ufficio alla gita stessa.

La spesa relativa, pari a Euro 1.710,90=, è stata reintroitata per Euro 1.544,00=.

Aprile 2014 si è operato per un’intensa attività volta alla predisposizione dell’Albo dei beneficiari di provvidenze economiche erogate nell’esercizio 2013; ciò ha comportato la raccolta delle determinazioni dei vari uffici, la compilazione di tutte le schede per le diverse tipologie previste e gli importi erogati, e pubblicazione nell’apposita sezione del sito (Amministrazione trasparente).

Aprile 2014 Attività varia avvenuta a seguito indirizzo della PA di partecipazione all’Accordo tra i Comuni di Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Fara e Lugo per il progetto “Sportello per il lavoro familiare” tramite la medesima cooperativa Prisma, con uno sportello previsto anche a Zanè il giovedì ogni 15 giorni. Tale sportello ha quindi operato come nuova attività sociale dedicata alle famiglie e agli Anziani.

Spesa sostenuta per il periodo 1/5/2014 - 31/12/2014. Euro 1.820,66.=.

Dalle relazioni inoltrate dalla Cooperativa Prisma a step del servizio emerge un discreto riscontro da parte degli Utenti e un’attività di Bach-office. In particolare per Zanè:

Periodo	Utenza residente a Zanè	Residenza delle famiglie	Residenza degli assistenti familiari
Maggio-luglio 2014	8 (su 77 di 19 Comuni)	3 (su 15 di 9 Comuni)	5 (su 62 di 17 Comuni)

Luglio – novembre 2014	11 (su 103 di 25 Comuni)	2 (su 25 di 9 Comuni)	9 (su 78 di 23 comuni)
------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

Altresì il referente dello Sporte comunica che in definitiva, nel periodo maggio - 31 dicembre 2014, i residenti di Zanè che hanno usufruito dello sportello Vesta sono stati:

- assistenti familiari candidati (colloquio conoscenza + stesura curriculum) 25 (su un totale di 212 fra tutti gli sportelli);
- famiglie passate per sportello (conoscenza + consulenza + visite domiciliari + confronto con collega) 11 (su un totale di 75);
- collaborazioni di lavoro 4 (su un totale di 25), in uno di questi casi anche la badante era residente a Zanè.

Maggio 2014 per il servizio di telecontrollo-telesoccorso della Regione Veneto sono state inviate n. 13 lettere per la richiesta di presentazione dell' ISEE e contatti telefonici.

Dopodiché si è proceduto con il calcolo della spesa a carico degli Utenti soggetti a pagamento in base delle fasce/ISEE, il tutto previo contatto telefonico informativo.

Durante l'anno, Ufficio ha operato con l'attività a seguito della problematica emersa per il progetto gratuito attivato per n. 10 utenti di Zanè contattati direttamente dallo specialista o dal proprio medico senza l'attivazione tramite il Comune.

Ad inizio anno per 9 Utenti il progetto era già scaduto mentre per il 10° scadeva a gennaio 2014;

Con apposita comunicazione scritta, si invitavano i 10 cittadini di Zanè a presentare l'ISEE per verificare l'eventuale compartecipazione al costo del servizio sulla base delle fasce tariffarie comunali previste come proseguito dopo la scadenza del progetto;

Tutti i 10 Utenti, a mano a mano ricevuta l'istanza comunale, si presentavano allo sportello per chiedere spiegazioni e in modo categorico e preciso, ciascuno per il proprio caso, raccontavano la propria vicenda che li aveva portati ad accettare il servizio ma che mai nessuno aveva detto loro che al termine del progetto, del quale non erano nemmeno a conoscenza della scadenza, sarebbe potuto diventare a pagamento.

La Ditta Tesan, incaricata del servizio per conto della Regione Veneto, veniva più volte contattata per avere chiarimenti ma la medesima ha sempre riferito di aver informato tutti gli Utenti, ciò non è parso però corrispondere.

Alla fine solo tre dei dieci Utenti manteneva il servizio, a pagamento, mentre gli altri sette procedevano alla disdetta del servizio perché non ne avevano bisogno e non erano interessati ad averlo (fin dall'inizio).

10 maggio 2014 l'Amministrazione ha patrocinato la "Festa dell'anziano" organizzata dalla Pro Loco presso il Patronato dell'Immacolata. Ciò ha comportato la collaborazione dell'Ufficio alla raccolta telefonica delle adesioni alla festa.

Settembre 2014 la Giunta, anche quest'anno, si è espressa favorevolmente per lo svolgimento della "Mostra dei nostri ricami" organizzata dal Gruppo "Fili e non solo" presso il Centro Socio culturale dal 17 al 19/10/2014.

Patrocinio del Comune e collaborazione mediante uso gratuito della sala riunione del centro socio culturale, allestimento e riordino a cura delle squadra operai e manifesti realizzati con fotocopiatore comunale.

Settembre 2014, l'Ufficio ha operato per la compilazione dell'indagine ISTAT sugli interventi e servizi sociali comunali, relativa all'anno 2013.

Autunno zanadiense con gli anziani

Su indirizzo dell'Assessorato ai Servizi Sociali, si sono poste in essere una serie di iniziative rivolte agli anziani con particolare riferimento ad un supporto sociale, sanitario rivolto ai medesimi, come avvenuto negli scorsi anni.

🕒 30 settembre 2014 - gita al Lago D'Iseo:

le adesioni sono state 48, si è operato con tutta l'attività di gara, aggiudicazione, raccolta adesioni, contatti con la Ditta aggiudicataria e presenza di un dipendente dell'Ufficio Assistenza alla gita stessa.

La spesa è ammontata a complessive Euro 2.322,50, con un introito di Euro 2.400,00.

🕒 2 ottobre 2014 - "Un pomeriggio con i nostri nonni": presso la Sala Riunioni della Biblioteca Civica. L'Amministrazione Comunale, sostenendo la "Festa Nazionale dei nonni", istituita con L. 159/2005, ha organizzato un pomeriggio dedicato ai nonni (e nipoti) allietato da musiche del maestro Borgo Cristian e poesie recitate da Rampazzo Loris, incaricati, e al termine è stato offerto un piccolo rinfresco.

L'ufficio ha operato con:

- la predisposizione e pubblicità con manifesti e locandine, inserimento sul sito istituzionale,
- i contatti con i due incaricati,
- la pratica SIAE,
- i provvedimenti amministrativi,
- l'acquisto del rinfresco,
- l'allestimento della sala e del rinfresco e successivo riordino,
- la presenza dei due dipendenti dell'Ufficio Assistenza.

La spesa effettiva per l'iniziativa è stata di Euro 352,87=, di cui €. 172,00 per le due prestazioni occasionali di lavoro autonomo, €. 145,49 per l'acquisto del rinfresco e €. 35,38 per i diritti SIAE.

Nel mese di ottobre 2014 è stato assegnato il contributo "a sostegno delle famiglie che hanno usufruito del servizio asilo nido" che, anche quest'anno, la PA ha riconosciuto a sostegno delle famiglie con bimbi che avevano frequentato Nidi Privati o Pubblici nell'a.s. 2013/2014.

A beneficiare del contributo sono state 4 famiglie di Zanè per un intervento economico totale di Euro €. 1.518,82.

L'Ufficio è stato impegnato per tale attività con:

- la predisposizione del bando che è stato distribuito presso gli esercizi del paese,
- l'informazione telefonica e allo sportello,
- la raccolta delle domande con supporto nella compilazione,
- la verifica dei dati, in particolare dell'ISE,

- la predisposizione del conteggio del contributo assegnabile ad ogni famiglia,
- la predisposizione per la liquidazione,
- la lettera di comunicazione dell'assegnazione alle famiglie beneficiarie.

novembre 2014 la PA, tenuto conto degli importanti benefici dell'acqua a favore delle persone ed in particolare di quelle non più giovani, ha espresso indirizzo per continuare con le Piscine di Zanè la collaborazione, per la ss 2015/2016 a favore dei cittadini di Zanè dai 60 anni in su e degli studenti universitari dai 20 ai 30 anni di Zanè, prevedendo tariffe inferiori rispetto a quelle applicate.

novembre 2014: partecipazione al bando regionale per l'accesso al contributo a sostegno del pagamento dell'affitto relativo all'anno 2013, scadenza 30/01/2015.

Ai sensi delle disposizioni regionali il Comune di Zanè ha aderito all'attività con un cofinanziamento di Euro 1.214,00.= (minimo previsto).

L'Ufficio finora ha operato con:

- l'emanazione del bando secondo la DGR,
- la raccolta delle domande (n. 2),
- la verifica delle stesse con analisi della documentazione allegata,
- l'accreditamento sul portale regionale,
- l'inserimento delle domande sul portale.

13 dicembre 2014 in occasione per gli scambi augurali da parte dell'Amministrazione Comunale in particolar modo rivolto agli anziani, è stato organizzato un teatro presso il Patronato della Parrocchia dell'Immacolata dal titolo "Quando le vacche erano veramente magre" a cura della compagnia "Le Scoasse" di S. Vito di Leguzzano.

L'ufficio ha operato con:

- la predisposizione e pubblicità con manifesti e locandine, inserimento sul sito istituzionale;
- i contatti con il referente del Gruppo;
- la pratica SIAE;
- i provvedimenti amministrativi;
- l'acquisto del rinfresco finale;
- la presenza dei due dipendenti dell'Ufficio per: l'allestimento della sala e del successivo riordino e pulizia del locale.

La spesa complessiva è stata di Euro 664,86.= (rinfresco Euro 136,20, compenso al Gruppo Euro 495,00 e Siae Euro 33,66).

Purtroppo si è riscontrata una scarsa partecipazione all'iniziativa.

Con la realizzazione del nuovo sito del Comune l'Ufficio, nel periodo, ha continuato, come sopra specificato, ad implementarlo per quanto di propria competenza e ha proceduto costantemente all'inserimento degli articoli, degli avvisi, delle foto allegate agli stessi nonché dei manifesti relativi alle varie iniziative promosse dagli Assessorati dell'Area.

Ciò ha comportato notevole impegno ed operatività.

L'Ufficio ha operato, altresì, con attività volta all'inserimento di tutte le delibere di Giunta

pubblicate.

Hall'1 luglio 2010, l'Ufficio sta altresì provvedendo, in tempo reale, all'inserimento all'albo pretorio on line di tutta la documentazione.

ANALISI: La relazione riferita al Settore Sociale espone sia i servizi che la PA garantisce ai cittadini (assistente sociale, assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti, soggiorni climatici) che le attività generali poste in essere dall'Ufficio su indirizzi della Giunta e dell'Assessorato (gite, serate a tema, contributi).

Si reputa aver raggiunto gli obiettivi posti dalla PA sulla base delle disponibilità di bilancio per i capitoli PEG assegnati.

Si è altresì in regola con le entrate per i servizi a tariffa (SAD, pasti). Per i minialloggi comunali rimane ancora disponibile un alloggio non assegnato, nonostante più gare, per mancanza di domande. Alcune attività si sono potute realizzare/continuare a costi zero per il Comune (la carta famiglia) o comunque con il recupero della spesa (gita).

Si denota pertanto raggiunta l'efficacia dell'azione e l'efficienza per la tempestività dell'azione stessa che non denota ritardi.

#### RIEPILOGO PRATICHE/INTERVENTI ASSISTENZIALI

	Anno 2014	Anno 2013
Domande per la concessione dell'assegno di maternità	11	3
Domande per la concessione dell'assegno per nucleo familiare(vanno inserite a gennaio e luglio di ogni anno)	11+5	11
Carta famiglia	3	7
Aggiornamento Domande per contributo "Assegno di Cura"	12	25
Nuove Domande per contributo "Assegno di Cura"	3	11
Liquidazione domande contributo "Assegno di Cura"	31	25
Partecipanti ai soggiorni climatici	45	46
Assistiti domiciliari (in media)	4/5	6
Pasti a domicilio (in media)	11/12	9/11/13/15
Gestione minialloggi per anziani	10	09/10
Contributi straordinari a sostegno del nucleo familiare	3	4
Contributi famiglie per frequentazione asili nido	4	1
Contributi straordinari a favore di associazioni/enti sociali	11	8
Contributi ordinari annuali ad Associazioni/Enti	8	7
Gestione volontari	10	9
Utenti telesoccorso	15/12/06	8
Domande contributo affitti	2	10

Liquidazione Domande contributo affitti	Non previsto	Non previsto
Adulti inseriti in Casa di Riposo/Strutture con onere comunale	0	0
Organizzazione gite	1° a Padova 2° a Iseo	Conegliano + Cremona

Missione 14- Sviluppo economico:

#### COMMERCIO

TIPO ATTIVITÀ	ATTIVITA' 2013	ATTIVITA' 2014
Ordinanze	5	3
Autorizzazioni per gare ciclistiche/pedagate non competitive	8	9
Autorizzazioni per gare competitive	3	2
Licenza di pubblico esercizio (compresi aggiornamenti con nuove licenze di tipologia unica)	5 di cui: 1 nuova apertura 1 cessazione 3 subentri	5 3 cessazioni 2 aperture
Prese d'atto per concertini occasionali	23	17
Rilascio autorizzazione di commercio su area pubblica	2	0
Rilascio autorizzazioni Commercio di Tipo A (posteggio mercato) su area pubblica	2 1 apertura 1 cessazione	0
Autorizzazioni medie strutture di vendita e relativa istruttoria	6 di cui: 3 nuove aperture 3 cessazioni	1
Esercizi di vicinato e controlli documentazione + avvio procedimento + accertamento	20 14 nuove aperture 6 cessazioni	17 11 aperture 6 cessazioni

Autorizzazione esercizio strutture sanitarie	3	3
Comunicazioni relative alle vendite straordinarie: liquidazioni sottocosto – promozionali (le comunicazioni relative alle vendite promozionale e ai saldi di fine stagione non sono più obbligatorie ma dal 2008 sono facoltative)	8	3
Licenza di esercizio di ascensori e montacarichi	8	3
Rilascio tesserini hobbysti	5	7
Autorizzazioni macellazione suini	1	0
SCIA per estetisti e acconciatori	0	5 2 aperture 1 cessazione 2 variazioni
Rilascio bollini funghi con rinnovo del tesserino	0	0
Rilascio autorizzazione agriturismo	0	0
Istruttoria, avvio procedimento e chiusura Circolo Privato	1	0
Autorizzazione esercizio definitivo (verifiche più istruttoria) impianto distributore di carburante ad uso privato	2	0
Sanzione amministrativa a carico ditta	3	7
SCIA Agenzie d'affari (Agenzie per pratiche amministrative)	9	0
Forme speciali di vendita (commercio elettronico presso il domicilio dei consumatori e vendite per corrispondenza)	4 2 aperture 2 cessazioni	42 aperture 1 cessazione 1 variazione
Autorizzazioni temporanee per esposizione e vendita	0	1
Autorizzazioni temporanee attività di somministrazione alimenti e bevande	0	0
Autorizzazioni sanitarie	0	0
Attestazione registrazione SCIA	0	0
Denunce installazione per la preparazione acque di selz	0	0

Verifiche adempimenti sul trasporto pubblico non di linea – Servizi atipici (Ditta Passuello)	0	0
Pareri dopo accertamenti d'ufficio relativi ad eventuali aperture	0	0
Autorizzazioni noleggio senza conducente	2	0
Autorizzazioni noleggio con conducente	0	0

L'Ufficio, nell'anno 2014, ha rispettato le scadenze normative in materia commerciale, inoltrando ai rispettivi Enti competenti :

la statistica annuale di mercato (gennaio 2014),

la comunicazione dell'indice di equilibrio delle attività di commercio fisso (gennaio 2014),

la statistica annuale sui carburanti (gennaio 2014);

il monitoraggio dei mercati agricoli alla Regione del Veneto (giugno 2014)

i dati relativi all'anagrafe tributaria all'Agenzia delle Entrate, per quanto riguarda l'anno 2013.

#### INTROITI DIRITTI UFFICIO COMMERCIO

Dal 1° gennaio 2010 l'Ufficio Commercio, vista la delibera della Giunta Comunale n. 194/2009, ha provveduto a riscuotere i diritti di segreteria/istruttoria per le pratiche commerciali così come da tariffario stabilito dalla G.C.

INTROITO UFFICIO COMMERCIO	ANNO 2013	ANNO 2014
PERIODO GENNAIO/GIUGNO	€ 560,00	€ 440,00
PERIODO LUGLIO/DICEMBRE	€ 280,00	€ 290,00
TOTALE	€ 840,00	€ 730,00

ANALISI COMMERCIO : L'Ufficio Commercio ha proseguito nell'attività non solo ordinaria ma anche di supporto agli utenti richiedenti in una visione generale del territorio. Al fine di agevolare l'utente ha operato con un costante aggiornamento della modulistica sul sito del Comune ed ha risposto altresì alle istanze presentate con veloce certezza, conformemente a norme e regolamenti vigenti in materia.

#### ANALISI DELLE ENTRATE IN C/CAPITALE

Esse sono le fonti di finanziamento delle spese di investimento e qui si seguito vengono riepilogate:

**ENTRATA CONTO CAPITALE:**

CAPITOLO	DESCRIZIONE	Assestato 2014	Accertato
6810	concertazioni urbanistiche	-	-
6805	sanzioni opere abusi edilizi	30.000,00	31.638,73
6400	Concessioni cimiteriali	90.000,00	97.040,00
6800	Entrate da permessi di costruire	100.000,00	78.053,52
6690	Contributo Regionale Pista Ciclabile da Strada del Gatto a Via Europa	-	-
6710	Contributo Fondazione Cariverona per Casa Pegoraro/Romanatti	184.000,00	178.519,21
6100	Alienazione aree	-	-
	Avanzo dalla gestione corrente	91.000,00	103.118,30
	<b>TOTALE</b>	<b>495.000,00</b>	<b>488.369,76</b>
75	Fondo Pluriennale vincolato per spese in c/capitale	207.571,74	207.571,74
		<b>702.571,74</b>	<b>695.941,50</b>

**ENTRATE TITOLO IV "Entrate conto capitale":**

Totale accertamenti € 385.251,46 su una previsione assestata di € 404.000,00

Tipologia 01 – Tributi in conto capitale: accertato . € 31.638,73 di cui:

- cap. 6805 Sanzioni opere edilizie e abusi € 31.638,73

Tipologia 02- Contributi agli investimenti : tot. € 178.519,21:

-cap. 6710 Contributo da Fondazione Cariverona per Casa Pegoraro/Romanatti € 178.519,21

Tipologia 04- Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali : accertato € 97.040,00:

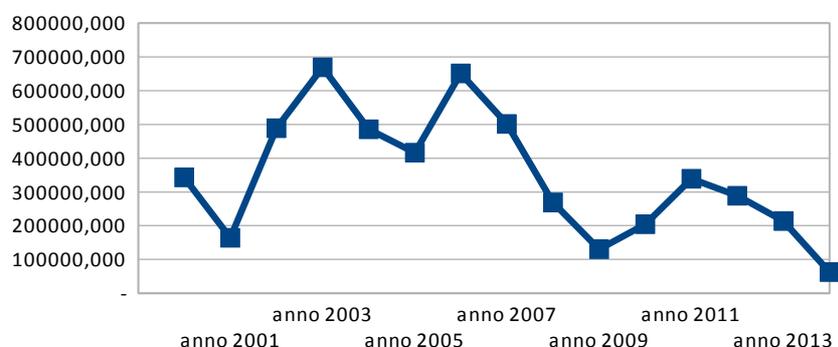
- Cap. 6400 Concessioni cimiteriali € 97.040,00

Tipologia 05- Altre entrate in conto capitale: accertato 78.053,52

- cap. 6805 Contributo da concessioni edilizie € 78.053,52

La previsione di entrata per gli oneri di urbanizzazione e sanzioni ammonta a complessive €. 109.692,25 rispetto alla previsione annuale iniziale di bilancio di €. 220.000,00 assestata a €. 130.000,00.

Tale dato economico è comunque da confrontare rispetto alla seguente tabella e grafico che evidenziano gli oneri di urbanizzazione accertati e riscossi dal 2000 al 2014:



ed evidenzia drammaticamente come l'anno 2014 sia il peggiore anno in merito all'incasso di oneri di urbanizzazione, segno che la ripresa del mercato edilizio è ancora lontana.

Nel periodo luglio-dicembre 2014 sono state tenute n. 2 commissioni edilizie rispetto alle n. 2 dello stesso periodo del 2013 ed alla data odierna non esistono arretrati o pratiche oltre i termini previsti dalla normativa vigente.

#### RIEPILOGO COMPARATO 2013-14 DA GENNAIO A DICEMBRE

	2013		2014	
	Presentati 13	Rilasciati 13	Presentati 14	Rilasciati 14
Permessi	30	35	28	22
Permessi P. C	13	16	9	10
DIA	4	4	4	4
DIA P. Casa	15	15	9	9
SCIA	115	115	93	93
Agibilita'	62	55	60	67
Insegne	29	26	92	15
CDU	44	44	32	32

#### TITOLO V I"Accensione di prestiti"

Accensione di prestiti: non e' stato acceso nessun nuovo prestito per il finanziamento di investimenti.

Anticipazione di cassa: non è stato fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

#### ANALISI DELLE SPESE IN C/CAPITALE

##### SPESA CONTO CAPITALE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	Assestato 2014	Impegnato
21610	Opere di urbanizzazione	1.272,00	1.272,00
21602	Spese tecniche recupero immobili	14.090,00	,00
22000	Manut.straordinaria patrimonio comunale	54.000,00	53.960,00
22300	Acquisto arredi/attrezzature immobili comunali	10.000,00	9.694,14
22400	Acquisto programmi e materiale informatico-adeguamenti	45.000,00	40.111,41
22655	Trasferimenti di capitale	19.085,20	19.005,58
22660	Contributi agli investimenti	2.880,00	2.880,00
23700	Manut.stradale,viabilità segnaletica,illuminazione	6.533,00	6.317,95
23711	Spese tecniche lavori viabilità illuminazione	3.432,00	3.432,00
24300	Realizzazione piste ciclabili pedonali	48.048,00	48.047,19
24900	spese tecniche realizz. Piste ciclabili/pedonali	15.200,00	15.200,00
24950	Incarichi di progettazioni varie	93.031,54	8.049,40
26400	Giostrine ed attrezzature per parchi	5.000,00	5.000,00
26510	Ristrutturazione casa Pegoraro/Romanatti	350.000,00	299.953,23
26520	Spese tecniche ristrutturazione casa Pegoraro/Romanatti	35.000,00	
26800	spese tecniche	-	
	<b>TOTALE</b>	<b>702.571,74</b>	<b>512.922,90</b>
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESA C/CAPITALE</b>		<b>183.018,60</b>
	<b>TOTALE GENERALE SPESE CONTO CAPITALE</b>		<b>695.941,50</b>

Gli ultimi sei mesi del 2014 si sono caratterizzati per una operatività d'ufficio tendente a dare seguito alla programmazione in atto in quanto, con delibera di Consiglio Comunale n.

29 del 27/08/2014, è stato approvato il bilancio per il triennio 2014-2016 con allegato il programma triennale LL.PP. 2014-2016 ed inoltre con delibera di Giunta Comunale n.159 in stessa data, si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2014-2016.

E' doveroso ricordare che fino a quasi fine agosto 2014 l'Area ha operato tramite il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il 2014 che permetteva ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il limite di spesa in 1/12 mensile della somma definitivamente assegnata a ciascun Responsabile di Servizio per l'esercizio 2013, per tutto il periodo di durata dell'esercizio provvisorio con la sola esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

A livello amministrativo ciò ha prodotto il triplo della mole di provvedimenti determinativi per i vari appalti annuali gestiti (una prima determinazione di aggiudicazione per l'anno 2014 con impegno di spesa per il 1° trimestre, una seconda per il secondo trimestre ed infine la determina di assunzione del residuo impegno di spesa per l'anno 2014).

Ritornando al programma triennale LL.PP. 2014/2016 giova ricordare che comprende le opere pubbliche con spesa maggiore a €. 100.000,00, e per l'anno 2014 non sono state previsti interventi.

Durante gli ultimi sei mesi del 2014 si è inoltre operato sulle seguenti OO.PP.:

a) Collegamento ciclo/pedonale di via Michelangelo con le piste ciclabili esistenti: per i lavori, pari a complessivi €. 265.000,00, è già stato dato l'incarico per la progettazione esecutiva, stanno continuando gli incontri con i proprietari privati delle aree necessarie all'esecuzione dell'opera pubblica; sono già stati acquisiti a titolo gratuito le aree di proprietà della ditta Brazzale Spa necessarie alla realizzazione dei lavori; l'opera è sostenuta da un contributo della Provincia pari a €. 26.666,22; si è provveduto nel novembre 2014 ad un aggiornamento del progetto preliminare/definitivo portando la spesa complessiva a €. 305.000,00 per potere partecipare ad un nuovo bando regionale per l'assegnazione di contributi; si dà atto altresì che per necessità legate al bilancio nel mese di novembre 2013, tramite apposita variazione, sono stati tolti i finanziamenti per mancate entrate programmate (l'opera era finanziata con la vendita di lotti edificabili nella futura lottizzazione S. Rosa del Comune) per cui nell'attuazione del bilancio 2015 si dovrà eventualmente tenere conto di tale nuovo finanziamento per poter dar corso all'intera opera pubblica;

b) Ristrutturazione Casa "Pegoraro/Romanatti" per il ricavo di residenze per anziani: spesa prevista pari a €. 1.435.000,00; i lavori stanno proseguendo secondo il crono-programma progettuale con previsione di conclusione per primavera 2015 (il progetto stima un periodo di realizzazione dell'opera di 500 giorni); l'opera è sostenuta da un contributo della Fondazione Cariverona pari a €. 400.000,00, nell'estate 2014 si è operato il subentro nel contratto d'appalto tra la ditta COR.MAR. Srl e la ditta Cortese Mario Srl, sempre di Marostica (VI) a causa di una cessione di un ramo d'azienda, tale problematica non ha comunque comportato rallentamenti nei lavori del cantiere; nel mese di dicembre 2014 la Fondazione Cariverona ha liquidato all'Ente una parte del contributo assegnato pari a €. 178.519,21 in funzione delle spese finora sostenute e debitamente rendicontate;

c) Completamento pista ciclabile di via del Costo: spesa prevista pari a €. 115.000,00; a maggio sono stati conclusi i relativi lavori e con delibera di Giunta Comunale n. 186 dell' 08/10/2014 è stata approvata la contabilità finale per una spesa a consuntivo di circa €. 114.800,00; l'opera è stata sostenuta da un contributo della Regione del Veneto pari a €. 83.500,00 in corso di liquidazione a favore dell'Ente;

d) Realizzazione opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa pubblica denominato "S. Rosa 2": nella seduta di Giunta Comunale del 07/11/2012 è stato esaminato il consegnato progetto preliminare/definitivo redatto dall'Ufficio Tecnico che riguarda la costruzione delle opere di urbanizzazione (strade, marciapiedi, sottoservizi, etc.) della nuova zona residenziale posta lungo via S. Rosa; il progetto era in attesa di approvazione a seguito di indirizzo ai responsabili competenti di verifiche sulla fiscalità dell'operazione economica legata all'appalto, in quanto, tale progetto sarà posto a base di gara nell'intento di ricercare nel mercato apposita ditta che rediga il progetto esecutivo e realizzi le opere con permuta di alcuni lotti della zona residenziale di completa proprietà dell'Ente; la nuova P.A. ha dato finale indirizzo per procedere con l'aggiornamento progettuale in modo da indire la gara d'appalto in primavera 2015, a bilancio approvato, utilizzando l'IVA ordinaria per la permuta dei lotti comunali in cambio delle opere di urbanizzazione;

e) Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport: l'opera pubblica era prevista nel bilancio 2013 per una spesa pari a €. 165.000,00; il Ministro per gli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha emanato un bando (pubblicato in G.U il 27/04/2013 n. 98) per il finanziamento, con contributi in conto capitale, dell'impiantistica sportiva ed in base a tale bando le domande dovevano pervenire entro l'11/06/2013 con almeno la fase progettuale preliminare approvata; a tale scopo su indirizzo della P.A. Si è incaricato apposito progettista esterno per la redazione della fase progettuale dell'opera pubblica in questione per una spesa iniziale dell'opera pari a €. 88.500,00; purtroppo tale bando è stato reso illegittimo a seguito di ricorso da parte della Regione del Veneto; la nuova P.A. ha dato indirizzo per proseguire la progettazione per poter richiedere nuovi contributi attinenti dando atto, altresì, che per necessità legate al bilancio nel mese di novembre 2013, tramite apposita variazione, sono stati tolti i finanziamenti per mancate entrate programmate (l'opera era finanziata con la vendita di lotti edificabili nella futura lottizzazione S. Rosa del Comune) per cui nell'attuazione del bilancio 2015 si dovrà eventualmente tenere conto di tale nuovo finanziamento per poter dar corso all'intera opera pubblica;

f) Conclusione Certificato Prevenzione Incendi Calcio: spesa prevista pari a €. 35.000,00 nel 2013 si è incaricato idoneo progettista esterno della fase progettuale definitiva/esecutiva per i lavori finali di completamento della struttura del campo da calcio principale degli impianti sportivi per poter ottenere il definitivo CPI da parte del Comando VV.FF. Di Vicenza; nel periodo primaverile 2014 si è ottenuto il parere favorevole di tale Comando ed il progettista sta ora predisponendo il progetto che permetterà la realizzazione dei lavori di adeguamento;

g) Lavori di cablaggio rete LAN e collegamento LIM delle due scuole primarie e collegamento LIM della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio: nel mese di agosto sono stati conclusi gli interventi nelle tre scuole comunali di Zanè per la completa cablatura della rete LAN fissa delle scuole primarie per garantire l'utilizzo del registro elettronico a partire dal nuovo anno scolastico ed inoltre per collegare n. 19 nuove Lavagne Interattive Multimediali ripartite nelle tre scuole; la spesa si è assestata in complessivi €. 15.700,00; difficoltosa si è rilevata invero l'attività di Telecom per garantire l'attivazione delle nuove linee ADSL per le scuole, che si è completata nel mese di novembre per completa e assoluta responsabilità dell'azienda telefonica costantemente sollecitata degli uffici comunali e dalla componente politica dell'Ente;

h) Nuova scuola primaria unitaria: nell'estate 2014 l'Ufficio Tecnico Comunale ha redatto il documento denominato "Linee guida per la redazione dello Studio di Fattibilità dell'opera pubblica realizzazione nuova scuola primaria unitaria a Zanè" approvato dalla Giunta

Comunale nella seduta del 10/09/2014 in cui sono riportate le principali caratteristiche ed obiettivi che l'opera dovrà garantire; in funzione di adeguato indirizzo si è assegnato nel mese di dicembre l'incarico esterno per la redazione dello studio di fattibilità quale primo approfondimento progettuale che dia riscontro in merito alla fattibilità realizzativa della nuova scuola primaria su due aree prescelte in merito alla esistente vocazione urbanistica prevista dagli attuali strumenti urbanistici comunali e più precisamente:

- una prima area di proprietà pubblica posta da nord a sud tra via G. Mazzini e la roggia "Di Thiene" (con parallela pista ciclabile), confinante ad est con una proprietà comunale denominata "Cascina Torresan" (con asta di vendita a privati già aggiudicata) e una proprietà privata, a ovest con via S. Rocco e l'esistente Ufficio Postale e relativo parcheggio per una superficie di circa 16.244 mq.;

- una seconda area di proprietà privata posta da nord a sud tra via De Gasperi, intermezzata da un corso d'acqua demaniale "Rostoncello" ormai scomparso, ed altre aree private (mappali 504 e seguenti) e la roggia "Di Thiene" (con parallela pista ciclabile) e confinante ad est con l'attuale scuola secondaria di primo grado "L. Milani" intramezzata da un corso d'acqua demaniale "Rostoncello" ormai scomparso, ed a ovest con aree private condotte a prato (mappale 324-321 e seguenti) per una superficie di circa 25.179 mq.;

Lo studio di fattibilità darà modo alla P.A. di programmare la realizzazione della nuova scuola a partire dal bilancio 2015.

i) Sistemazione viabilità centro abitato: nel settembre 2014 si è assegnato, a seguito di apposito indirizzo, l'incarico esterno per la redazione dello studio di fattibilità che dovrà analizzare la seguente viabilità del centro abitato:

- via S. Pio X;

- via S. G. Bosco (attuale area stradale non asfaltata dall'incrocio con via S. Pellico per circa 300 ml.);

- via Fusinato e via Dante;

con proposte di moderazione del traffico tramite attraversamenti pedonali rialzati o altre soluzioni (marciapiedi, sensi unici, etc.) che diano precedenza ai pedoni;

l) Ristrutturazione rete pubblica illuminazione: nel dicembre 2014 si è assegnato, a seguito di apposito indirizzo, l'incarico esterno per la redazione del progetto preliminare che partendo dal PICIL si pone l'obiettivo di disporre di progettazioni che consentano all'Ente di partecipare ad eventuali bandi di contributi nazionali, regionali, provinciali oltre che disporre di soluzioni progettuali praticabili anche con interventi flessibili e immediati considerando eventuali disponibilità di bilancio anche con interventi in diretta economia sulla esistente rete della pubblica illuminazione per addivenire a risparmi energetici ed ottemperare alla normativa in materia di inquinamento luminoso a partire dal prossimo bilancio 2015;

- WI-FI pubblico Biblioteca: nell'autunno 2014 sono iniziati i lavori per l'installazione del WI-FI pubblico che servirà l'area interna ed esterna della Biblioteca comunale; il servizio permetterà la navigazione gratuita agli utenti accreditati; i lavori sono stati resi possibili grazie ad un contributo ottenuto dalla Regione del Veneto pari a €. 15.000,00 e alla collaborazione con la società Pasubio Tecnologia Srl, di cui l'Ente è socio. Tali lavori sono in previsione di conclusione nel mese di febbraio 2015 in modo da garantire quanto prima la fruizione del servizio alla cittadinanza;

n) Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico: la progettazione redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale a fine 2013 si pone l'obiettivo di intervenire su circa 113 punti luce delle principali viabilità del centro storico installando nuove lampade a tecnologia LED in grado di produrre un risparmio stimato di circa il 48% nel consumo di energia; si è provveduto nel novembre 2014 ad un aggiornamento del progetto preliminare portando la spesa complessiva a €. 124.000,00 per poter partecipare ad un nuovo bando regionale per l'assegnazione di contributi;

per le seguenti opere elencate dalla lettera o) alla lett. q), vale la considerazione generale che la P.A. per il rispetto del patto di stabilità 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013 e 2014 ha temporaneamente bloccato l'iter dell'opera pubblica con indirizzo allo scrivente di non assumere i corrispondenti impegni di spesa.

o) Adeguamento della sede Municipale al D.L.vo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni: nel mese di marzo 2006 è stato incaricato il progettista che ha predisposto la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 400.000,00;

p) Sostituzione ossarietti ingresso Cimitero Comunale per ricavo tombe a terra: nel mese di ottobre 2006 è stato incaricato il progettista che sta predisponendo la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 40.000,00;

q) Sistemazione viali alberati del PEEP del Centro: nel settembre 2007, si è espletata la procedura di incarico per la progettazione con assegnazione ad idoneo professionista nell'ottobre 2007; in base agli indirizzi impartiti dalla P.A. anche questa opera è stata bloccata per il rispetto del patto di stabilità; la progettazione allo stato attuale si era proposta l'obiettivo di addivenire ad un intervento che compensi la perdita di ben 150 piante, per tali implicazioni nel mese di giugno 2008 sono stati organizzati due incontri con i capi famiglia delle vie interessate per presentare la problematica e i tentativi progettuali di risoluzione; è da segnalare come ovvio che l'incontro ha prodotto diverse esigenze;

Inoltre nel periodo considerato si è concluso l'iter di vendita, tramite asta pubblica, del complesso denominato "Cascina Torresan"; immobile di proprietà comunale, posto nell'incrocio tra via Ferrarin e via Mazzini, di circa 665 mq. di superficie coperta per una volumetria di circa mc. 3.640 a cui vanno aggiunti terreni di pertinenza per circa mq. 2.764.

Il bando di vendita prevedeva un valore a base d'asta pari a €. 428.000,00 (valore di perizia redatta dall'Agenzia delle Entrate) e l'aggiudicatario si è aggiudicato il bene per un valore offerto pari a €. 521.300,00.

Nei primi mesi del 2015 si provvederà alla sottoscrizione del contratto di compravendita.

## I SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, a consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 75,36%, come si desume da seguente prospetto:

SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	% copertura
Attività culturali extra scolastiche	14.861,00	14.792,41	100,46
Palestra comunale	21.506,67	21.542,74	99,83
Servizi assistenziali	23.370,00	16.701,78	139,93
Mensa scolastica	14.073,40	14.300,30	98,41
Trasporto scolastico	11.688,50	46.117,50	25,35
<b>Totale</b>	<b>85.499,57</b>	<b>113.454,73</b>	<b>75,36</b>

## ORGANISMI PARTECIPATI:

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale:

Alto Vicentino Servizi s.p.a.

[www.altovicentinoservizi.com](http://www.altovicentinoservizi.com)

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
03043550247	2,56%

Impianti Astico s.r.l.

[www.altovicentinoservizi.com](http://www.altovicentinoservizi.com)

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
02964950246	6,18%

Alto Vicentino Ambiente s.r.l.

[www.altovicentinoambiente.it](http://www.altovicentinoambiente.it)

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
92000020245	3,18%

Pasubio Tecnologia srl

[www.pasubiotecnologia.it](http://www.pasubiotecnologia.it)

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
02373540240	1%

Centro Intercambio merci e servizi- C.I.S. s.p.a. - in liquidazione

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
02026570248	0,04%

CEV Consorzio Energia Veneto

[www.consorziocev.it](http://www.consorziocev.it)

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
03274810237	0,09%

Consorzio Polizia Locale NordestVicentino

[www.polizialocalenevi.it](http://www.polizialocalenevi.it)

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
----------------	----------------------------

## I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il DM 18 febbraio 2013 sono stati approvati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale degli comuni.

### CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2013-2015

(DM 18 febbraio 2013, - art. 242 d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	Si	No
- Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	Si	No
- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	Si	No
- Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	Si	No
- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	Si	No
- Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoeI	Si	No

- volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	Si	No
- Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	Si	No
- Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	Si	No
- Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	Si	No
- Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	Si	No

L'ente pertanto:

- NON risulta

in situazione di deficiarietà strutturale.



## COMUNE DI ZANÈ

### AREA RAGIONERIA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 Fax 0445 385100

C.F. 00241790245

[www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) - [ufficio.ragioneria@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.zane.vi.it)

### **Oggetto: pagamenti transazioni commerciali e attestazione indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 - decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014 – si dà atto che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativamente all'anno 2014 è di **14,09**.

Ai sensi dell'art. 41 comma 1 si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo n.231/2002 è pari ad € 32.359,59. Le misure adottate per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti sono l'introduzione del Registro Unico delle Fatture dal 01/07/2014, nonché un sistema di organizzazione settimanale di liquidazione in un costante rapporto con gli uffici.

Zanè, 13/04/2015

F.to Il Sindaco  
Berti Roberto

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dall'Alba Maria

## CONCLUSIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNUALITA' 2014

Nel 2014, a seguito delle consultazioni Amministrative Comunali, anche per il Comune di Zanè si è dato luogo all'insediamento della nuova Pubblica Amministrazione.

Il Nucleo di Valutazione è stato confermato nella composizione precedente per cui l'attività di verifica e controllo già effettuata nella prima parte dell'anno ha potuto proseguire senza discontinuità operativa e in coerenza di intervento fino alla fine dell'annualità di riferimento.

A base di ogni intervento sono stati assunti gli strumenti esistenti, regolamentari o gestionali, nell'azione di verifica e controllo per efficienza, efficacia ed economicità.

Il costante monitoraggio effettuato si è rivolto alla valutazione del rapporto obiettivi/risultati di gestione sia sotto il profilo corrente ordinario sia sotto il profilo strategico.

L'attività, di cui si dà conto, si è svolta in modo sistematico ed in azione rapportata con il Servizio per i Controlli Interni dell'Ente, operandosi durante tutta l'annualità con le verifiche e le valutazioni sui risultati conseguiti rispetto alla programmazione posta.

I risultati delle azioni denotano concretezza e coerenza nel loro conseguimento alla luce del nuovo Bilancio Sperimentale armonizzato cui Zanè ha aderito.

Molti gli interventi strutturali, come monitorati durante tutto l'anno, consono lo sviluppo delle tematiche per competenza e capacità cognitiva all'interno della Struttura; gli interventi sono oggetto di interconnessione nell'azione tra tutte le risorse umane/gestionali all'interno di un'attività efficace ed organizzata secondo i migliori moduli operativi gestionali.

Le apposite conferenze di servizio ne rendono testualmente conto.

Le risultanze dell'efficacia operativa gestionale sono monitorate e testate.

Conclusivamente, il Nucleo di Valutazione dà atto di tutto quanto sopra per l'attività 2014 in un rendiconto di gestione per coerenti risultanze.